



RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/2297

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2568 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ส่งนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)
- 2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 1 เดือนมิถุนายน 2568 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)
- 3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2568

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ **ควบคู่**กับการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิมพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

- 1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)
 - 2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว
- ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
- 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ

2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัย หรือ ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของการสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัย หรือ (ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยก็ไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน)

7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - วิจัยความรู้พื้นฐาน | - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| - วิจัยประยุกต์ | - การพัฒนาเชิงทดลอง |
| - วิจัยและพัฒนา | - งานสร้างสรรค์ |

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. คู่มือหัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 1 ปี 2568 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 30 มิถุนายน 2568) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. คู่มือหัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2566”

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/511

วันที่ 13 สิงหาคม 2568

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2568 (รอบที่ 2)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 2) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)
- 2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 2 เดือนกันยายน 2568 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)
- 3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน 2568

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ **ควบคู่กับ** การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิมพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

- 1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)
 - 2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว
- ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
- 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ

2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วน of สถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัยหรือ (ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยก็ไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน)

7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - วิจัยความรู้พื้นฐาน | - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| - วิจัยประยุกต์ | - การพัฒนาเชิงทดลอง |
| - วิจัยและพัฒนา | - งานสร้างสรรค์ |

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. คู่มือหัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 2 ปี 2568 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 30 กันยายน 2568) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. คู่มือหัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2566”

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/1236

วันที่ 12 ธันวาคม 2568

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2568 (รอบที่ 3)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 3) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)
- 2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 3 เดือนมกราคม 2569 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)
- 3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม 2569

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ ควบคู่กับการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th> หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป

ในปีการศึกษา 2569 ทางสถาบันวิจัยจะเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนมิถุนายน และรอบที่ 2 เดือนมกราคม จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิมพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

- 1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)
 - 2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว
- ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
- 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ

2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีกรณีตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัยหรือ (ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยก็ไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน)

7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - วิจัยความรู้พื้นฐาน | - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| - วิจัยประยุกต์ | - การพัฒนาเชิงทดลอง |
| - วิจัยและพัฒนา | - งานสร้างสรรค์ |

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. ดูที่หัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 3 ปี 2568 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 31 ธันวาคม 2569) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. ดูที่หัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2566”

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/152

วันที่ 13 สิงหาคม 2568

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย PM2.5

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนงานวิจัย PM2.5

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย PM2.5 โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)
- 2) ข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต (PM2.5) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)
- 3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ **ควบคู่กับ** การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิมพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

- 1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัยองค์ความรู้ / ทุนวิจัย PM2.5)
 - 2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว
- ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันวิจัย โทร. 5724
ที่ สวจ.6500/2188 วันที่ 2 พฤษภาคม 2568
เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายชัดเจนด้านการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนของ คณะ/วิทยาลัย โดยอาศัยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือหลักอย่างหนึ่ง และได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2568

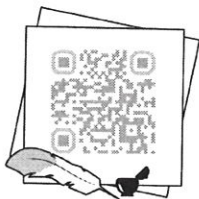
คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (รอบที่ 1) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/วิทยาลัย ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2568 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อาคาร 1 ชั้น 6 ห้อง 602C ผู้ประสานงาน: คุณปนัดดา ซาเฮาะ โทร. 5724

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธราธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน



สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code



ประกาศ
การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
ปีการศึกษา 2568

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยรังสิตส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เนื่องจากปัจจุบันงานวิจัยในด้านนี้มีจำนวนน้อย ทำให้พลาดโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้และปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีสาระที่เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ดังปรากฏในมาตรา 24 (5) คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงจัดสรรทุนวิจัยให้คณาจารย์ที่สนใจศึกษาด้านนักศึกษา การเรียนการสอน หลักสูตร สื่อและนวัตกรรม ตลอดจนปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาคุณภาพการสอน พัฒนาอาจารย์ พัฒนาระบบการเรียนการสอนในแต่ละคณะวิชา กลายเป็นนวัตกรรมหรือข้อมูลสะท้อนกลับอันเป็นประโยชน์ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ดียิ่งขึ้น ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรมที่ช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา รวมถึงเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างอาจารย์และผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้านวิจัยเพื่อการศึกษา

เป้าหมาย

1. เพื่อนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดียิ่งขึ้น
2. เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ทำให้เกิดการสร้างสรรค์งานวิจัยด้านพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เป็นการสร้างโอกาสให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นนักวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ

ลักษณะของโครงการวิจัย

แบ่งเป็นโครงการวิจัยด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา
 - การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - การพัฒนาทักษะการเรียนรู้
 - การปรับปรุงลักษณะ พฤติกรรม และทัศนคติของผู้เรียน
2. การวิจัยเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน
 - การออกแบบ-วางแผนการสอน
 - การพัฒนา-เพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอน
3. การวิจัยเพื่อปรับปรุงรูปแบบและเทคนิคการสอน
 - กลยุทธ์-รูปแบบ-วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ
 - เทคนิคและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน
 - การแก้ปัญหาในชั้นเรียน
4. การวิจัยเพื่อสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม
 - สื่อการสอน e-Learning
 - สื่อการสอน e-Book
 - ชุดสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน VR และ AR Video /Live Streaming & Webinar/ Interactive Video เป็นต้น
 - ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ เว็บเพจ
 - ชุดอุปกรณ์การเรียนภาคปฏิบัติการ
5. การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - อุปกรณ์การเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์
 - สภาพห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ เช่น แสง เสียง อุณหภูมิ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
6. การวิจัยด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - (โปรดระบุ)

* หมายเหตุ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านงบประมาณ ใช้เกณฑ์การประเมินตามเอกสาร (มรส. RS 16) วงเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน 120,000 บาท
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ต้องได้รับการรับรองจริยธรรมจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยต้องแสดงสำเนาใบรับรองจริยธรรมฉบับสมบูรณ์ก่อนการเบิกจ่าย ทุนอุดหนุนการวิจัย

คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1 เป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำ ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุเต็มเวลา
- 1.2 ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ หรือการลาพักที่ไม่มีเงินเดือน
- 1.3 หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิตจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ
- 1.4 สถานะของหัวหน้าโครงการ ต้องไม่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัยอื่นหรือติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- 1.5 การเผยแพร่ผลงาน หากเคยได้รับทุนต้องมีการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานก่อนยื่นขอทุนรอบใหม่ โดยจะต้องแสดงหลักฐานการตีพิมพ์ผลงาน เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

2. ผู้ร่วมวิจัย

- 2.1 กรณีเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิตจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ
- 2.2 สามารถให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตเป็นผู้ร่วมวิจัยได้

ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) กรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินงานลุล่วงตามเวลาที่กำหนด นักวิจัยสามารถขอขยายเวลาได้ ไม่เกิน 3 คราว คราวละ 4 เดือน โดยรวมเวลาขยายเวลาไม่เกิน 1 ปี (12 เดือน) โดยต้องกรอกแบบฟอร์มในบันทึกข้อความขอขยายเวลาในการดำเนินการวิจัย ยื่นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา และขออนุมัติโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

กรณีนักวิจัยผิดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย นักวิจัยจะต้องชดใช้เงินคืนให้กับมหาวิทยาลัยพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญา

วิธีคัดเลือก

สถาบันวิจัยจะประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัย 2 รอบต่อปี ได้แก่ เดือนมิถุนายน-สิงหาคม และเดือนตุลาคม-ธันวาคม ของทุกปีการศึกษา ผู้ขอทุนต้องเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย (มรส RS. 80) จำนวน 1 ชุด และอีเมลไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย (.docx) ส่งถึงสถาบันวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นจะถูกประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งรูปแบบความถูกต้อง ความเป็นไปได้ของงานวิจัย รวมทั้งความเหมาะสม หากข้อเสนอโครงการไม่ได้รับทุนในรอบแรกสามารถปรับปรุงและส่งข้อเสนอโครงการเข้ามาใหม่ได้ ผลการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอจะอุทธรณ์ไม่ได้

โครงการที่ได้รับทุนและเซ็นสัญญาต้องรายงานความก้าวหน้าต่อสถาบันวิจัย 2 ครั้ง ตามเงื่อนไข ในสัญญา (TOR) (มรส. RS 13)

วิธีเสนอโครงการ

1. ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำบันทึกข้อความนำส่ง พร้อมไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยกำหนด (มรส. RS 80)
2. ส่งเอกสาร 1 ชุด ไปที่ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ห้อง 1-602 C ชั้น 6 อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์)
3. ส่งไฟล์ Word (.docx) ทาง e-mail มาที่ rsurri@rsu.ac.th หรือ e-mail ผู้ประสานงานโดยตรง Panadda.pu@rsu.ac.th นส. ปนัดดา ซาเฮา โทร. 5724

ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอโครงการ

1. ข้อเสนอโครงการจะถูกส่งให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติทุน
2. เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติทุนแล้ว ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการอย่างน้อย 2 ครั้ง ตาม TOR
3. ผู้วิจัยมีอำนาจบริหารงบประมาณเอง แต่ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณทุกครั้ง

เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของโครงการ

1. ต้องมีรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของการใช้และการเผยแพร่หรือความจำเป็นและความเหมาะสมของการวิจัย และหากเป็นโครงการสร้างสื่อการสอนต้องมีผลงานที่พร้อมใช้งาน
2. ผลงานวิจัยต้องไม่เป็นความลับ สามารถนำไปเผยแพร่หรือตีพิมพ์ได้ พร้อมระบุแหล่งทุน

จรรยาบรรณนักวิจัย

นักวิจัยพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย หากกรณีที่นักวิจัยทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียในทางวิชาการ ด้วยการหลอกลวง แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิดข้อเท็จจริง หรือเขียนข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ได้ทำการวิจัยจริงตามที่กล่าวอ้าง ตลอดจนการดำเนินงานวิจัยโดยไม่มีจรรยาบรรณของนักวิจัยที่ดี รวมถึงการคัดลอกผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น นักวิจัยจะต้องถูกระงับทุน และต้องคืนทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งดอกเบี้ย หรือตามที่เห็นสมควรของคณะกรรมการ

กำหนดการรับสมัคร

- ประกาศรับสมัครทุน (รอบที่ 1) 1 มิถุนายน 2568 – 31 สิงหาคม 2568
- ประกาศให้ทุน (รอบที่ 1) 1 ตุลาคม 2568

***หมายเหตุ คณะกรรมการวิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน*

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธราธร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันวิจัย โทร. 5724
ที่ สวจ.6500/2188 วันที่ 2 พฤษภาคม 2568
เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายชัดเจนด้านการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนของ คณะ/วิทยาลัย โดยอาศัยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือหลักอย่างหนึ่ง และได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2568

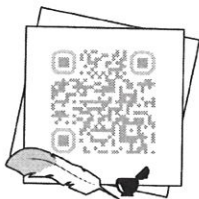
คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (รอบที่ 1) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/วิทยาลัย ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2568 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อาคาร 1 ชั้น 6 ห้อง 602C ผู้ประสานงาน: คุณปนัดดา ซาเฮาะ โทร. 5724

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธธธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน



สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code



ประกาศ
การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
ปีการศึกษา 2568

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยรังสิตส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เนื่องจากปัจจุบันงานวิจัยในด้านนี้มีจำนวนน้อย ทำให้พลาดโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้และปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีสาระที่เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ดังปรากฏในมาตรา 24 (5) คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงจัดสรรทุนวิจัยให้คณาจารย์ที่สนใจศึกษาด้านนักศึกษา การเรียนการสอน หลักสูตร สื่อและนวัตกรรม ตลอดจนปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาคุณภาพการสอน พัฒนาอาจารย์ พัฒนาระบบการเรียนการสอนในแต่ละคณะวิชา กลายเป็นนวัตกรรมหรือข้อมูลสะท้อนกลับอันเป็นประโยชน์ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ดียิ่งขึ้น ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรมที่ช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา รวมถึงเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างอาจารย์และผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้านวิจัยเพื่อการศึกษา

เป้าหมาย

1. เพื่อนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดียิ่งขึ้น
2. เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ทำให้เกิดการสร้างสรรค์งานวิจัยด้านพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เป็นการสร้างโอกาสให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นนักวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ

ลักษณะของโครงการวิจัย

แบ่งเป็นโครงการวิจัยด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา

- การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- การพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- การปรับปรุงลักษณะ พฤติกรรม และทัศนคติของผู้เรียน

2. การวิจัยเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน

- การออกแบบ-วางแผนการสอน
- การพัฒนา-เพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอน

3. การวิจัยเพื่อปรับปรุงรูปแบบและเทคนิคการสอน

- กลยุทธ์-รูปแบบ-วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน
- การแก้ปัญหาในชั้นเรียน

4. การวิจัยเพื่อสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม

- สื่อการสอน e-Learning
- สื่อการสอน e-Book
- ชุดสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน VR และ AR Video /Live Streaming & Webinar/ Interactive Video เป็นต้น
- ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ เว็บเพจ
- ชุดอุปกรณ์การเรียนภาคปฏิบัติการ

5. การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- อุปกรณ์การเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์
- สภาพห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ เช่น แสง เสียง อุณหภูมิ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. การวิจัยด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- (โปรดระบุ)

* หมายเหตุ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านงบประมาณ ใช้เกณฑ์การประเมินตามเอกสาร (มรส. RS 16) วงเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน 120,000 บาท
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ต้องได้รับการรับรองจริยธรรมจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยต้องแสดงสำเนาใบรับรองจริยธรรมฉบับสมบูรณ์ก่อนการเบิกจ่าย ทุนอุดหนุนการวิจัย

คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1 เป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำ ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุเต็มเวลา
- 1.2 ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ หรือการลาพักที่ไม่มีเงินเดือน
- 1.3 หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิตจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ
- 1.4 สถานะของหัวหน้าโครงการ ต้องไม่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัยอื่นหรือติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- 1.5 การเผยแพร่ผลงาน หากเคยได้รับทุนต้องมีการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานก่อนยื่นขอทุนรอบใหม่ โดยจะต้องแสดงหลักฐานการตีพิมพ์ผลงาน เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

2. ผู้ร่วมวิจัย

- 2.1 กรณีเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิตจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ
- 2.2 สามารถให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิตเป็นผู้ร่วมวิจัยได้

ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) กรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินงานลุล่วงตามเวลาที่กำหนด นักวิจัยสามารถขอขยายเวลาได้ ไม่เกิน 3 ครั้ง คราวละ 4 เดือน โดยรวมเวลาขยายเวลาไม่เกิน 1 ปี (12 เดือน) โดยต้องกรอกแบบฟอร์มในบันทึกข้อความขอขยายเวลาในการดำเนินการวิจัย ยื่นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา และขออนุมัติโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

กรณีนักวิจัยผิดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย นักวิจัยจะต้องชดใช้เงินคืนให้กับมหาวิทยาลัยพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญา

วิธีคัดเลือก

สถาบันวิจัยจะประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัย 2 รอบต่อปี ได้แก่ เดือนมิถุนายน-สิงหาคม และเดือนตุลาคม-ธันวาคม ของทุกปีการศึกษา ผู้ขอทุนต้องเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย (มรส RS. 80) จำนวน 1 ชุด และอีเมลไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย (.docx) ส่งถึงสถาบันวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นจะถูกประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งรูปแบบความถูกต้อง ความเป็นไปได้ของงานวิจัย รวมทั้งความเหมาะสม หากข้อเสนอโครงการไม่ได้รับทุนในรอบแรกสามารถปรับปรุงและส่งข้อเสนอโครงการเข้ามาใหม่ได้ ผลการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอจะอุทธรณ์ไม่ได้

โครงการที่ได้รับทุนและเซ็นสัญญาต้องรายงานความก้าวหน้าต่อสถาบันวิจัย 2 ครั้ง ตามเงื่อนไข ในสัญญา (TOR) (มรส. RS 13)

วิธีเสนอโครงการ

1. ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำบันทึกข้อความนำส่ง พร้อมไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยกำหนด (มรส. RS 80)
2. ส่งเอกสาร 1 ชุด ไปที่ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ห้อง 1-602 C ชั้น 6 อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์)
3. ส่งไฟล์ Word (.docx) ทาง e-mail มาที่ rsurri@rsu.ac.th หรือ e-mail ผู้ประสานงานโดยตรง Panadda.pu@rsu.ac.th นส. ปันดดา ซาเฮา โทร. 5724

ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอโครงการ

1. ข้อเสนอโครงการจะถูกส่งให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติทุน
2. เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติทุนแล้ว ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการอย่างน้อย 2 ครั้ง ตาม TOR
3. ผู้วิจัยมีอำนาจบริหารงบประมาณเอง แต่ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณทุกครั้ง

เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของโครงการ

1. ต้องมีรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของการใช้และการเผยแพร่หรือความจำเป็นและความเหมาะสมของการวิจัย และหากเป็นโครงการสร้างสื่อการสอนต้องมีผลงานที่พร้อมใช้งาน
2. ผลงานวิจัยต้องไม่เป็นความลับ สามารถนำไปเผยแพร่หรือตีพิมพ์ได้ พร้อมระบุแหล่งทุน

จรรยาบรรณนักวิจัย

นักวิจัยพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย หากกรณีที่นักวิจัยทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียในทางวิชาการ ด้วยการหลอกลวง แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิดข้อเท็จจริง หรือเขียนข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ได้ทำการวิจัยจริงตามที่กล่าวอ้าง ตลอดจนการดำเนินงานวิจัยโดยไม่มีจรรยาบรรณของนักวิจัยที่ดี รวมถึงการคัดลอกผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น นักวิจัยจะต้องถูกระงับทุน และต้องคืนทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งดอกเบี้ย หรือตามที่เห็นสมควรของคณะกรรมการ

กำหนดการรับสมัคร

- ประกาศรับสมัครทุน (รอบที่ 1) 1 มิถุนายน 2568 – 31 สิงหาคม 2568
- ประกาศให้ทุน (รอบที่ 1) 1 ตุลาคม 2568

***หมายเหตุ คณะกรรมการวิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน*

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธราธร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ _____ สถาบันวิจัย โทร. 5724

ที่ สวจ.6500/2189 วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยให้คณาจารย์ที่สนใจดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-2 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.บันทึกข้อความ ขอนำส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 ฉบับ ลงนามโดยผู้ขอรับทุนและต้นสังกัด

2.ไฟล์ สวจ.01 (Microsoft Word หรือ.docx) (ไม่ต้องลงนาม) ส่งผ่านอีเมลผู้ประสานงาน panadda.pu@rsu.ac.th และ CC มาที่อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม (รอบที่ 1) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม อาคาร 1 ชั้น 6 ห้อง 602C ผู้ประสานงาน: คุณปนัดดา ซาเฮาะ โทร. 5724

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธราธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม

สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ _____ สถาบันวิจัย โทร. 5724

ที่ สวจ.6500/2189 วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยให้คณาจารย์ที่สนใจดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-2 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.บันทึกข้อความ ขอนำส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 ฉบับ ลงนามโดยผู้ขอรับทุนและต้นสังกัด

2.ไฟล์ สวจ.01 (Microsoft Word หรือ.docx) (ไม่ต้องลงนาม) ส่งผ่านอีเมลผู้ประสานงาน panadda.pu@rsu.ac.th และ CC มาที่อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม (รอบที่ 1) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม อาคาร 1 ชั้น 6 ห้อง 602C ผู้ประสานงาน: คุณปนัดดา ซาเฮาะ โทร. 5724

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธ์ธราธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม

สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code