



RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/1947

วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2567 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อมื่อนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)

2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 1 เดือนมิถุนายน 2567 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อย จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)

3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2567

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ ควบคู่กับ การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิ้มพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)

2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว

ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย
 - 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
 - 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจึงเป็นผู้ดำเนินการหลัก ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ
3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย
4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มี การตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัย หรือ (ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานใน ส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว
5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมา แสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยก็ไม่ได้รับสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย
6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย
โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 150,000 บาท
7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้
 - วิจัยความรู้พื้นฐาน
 - วิจัยประยุกต์
 - วิจัยและพัฒนา
 - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
 - การพัฒนาเชิงทดลอง
 - งานสร้างสรรค์

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. **คู่มือหัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)**

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 1 ปี 2567 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 30 มิถุนายน 2567) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. **คู่มือหัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย**

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2566”



RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/382

วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2567 (รอบที่ 2)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 2) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารตั้งข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)

2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 2 เดือนกันยายน 2567 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อย จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)

3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน 2567

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ ควบคู่กับ การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิมพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)

2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว

ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1) เป็นนิยามาจารย์ที่วิทยุบุคคลากรซึ่งผ่านกพรตลยงปฏิบิตงน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
 - 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลัก ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ
 3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย
 4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัยหรือ (ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของ การเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว
 5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจักต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย
 6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย
โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 150,000 บาท
 7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้
 - วิจัยความรู้พื้นฐาน
 - วิจัยประยุกต์
 - วิจัยและพัฒนา
 - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
 - การพัฒนาเชิงทดลอง
 - งานสร้างสรรค์

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. ดูที่หัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 2 ปี 2567 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 30 กันยายน 2567) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. ดูที่หัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2566”



RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย โทร. 5686 - 5692
ที่ สวจ. 6500/1206 วันที่ 2 ธันวาคม 2567
เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2567 (รอบที่ 3)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 3) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)

2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 3 เดือนมกราคม 2568 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อย จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)

3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม 2568 และ 1-28 กุมภาพันธ์ 2568

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ ควบคู่กับ การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิ้มพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

- 1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)
 - 2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว
- ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
- 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลัก ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง

2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีกรตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัยหรือ(ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจักต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน)

7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - วิจัยความรู้พื้นฐาน | - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| - วิจัยประยุกต์ | - การพัฒนาเชิงทดลอง |
| - วิจัยและพัฒนา | - งานสร้างสรรค์ |

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. คู่มือหัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 3 ปี 2567 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 31 มกราคม 2568 และ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2568) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. คู่มือหัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2566”

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนงานวิจัย PM2.5

เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายเร่งด่วนสำคัญของประเทศในเรื่องคุณภาพอากาศและฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ที่มีมูลเหตุจากกิจกรรมของมนุษย์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ สุขภาพของประชาชน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศโดยรวม เพื่อมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ คือ ปริมาณ PM2.5 ที่เกินค่ามาตรฐาน (50 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร) ให้ลดลง ทั้งนี้เพื่อให้การวิจัยครอบคลุมตามความต้องการในการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการเตรียมการและการแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว เพื่อการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. สาเหตุของการเกิดผลกระทบ PM 2.5 รวมถึงศึกษาผลกระทบต่าง ๆ
2. เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการ ป้องกัน PM 2.5
3. การลดปริมาณ PM 2.5 จากแหล่งกำเนิด และสิ่งแวดล้อม
4. การเฝ้าระวัง และติดตาม และเตือนภัยสถานการณ์ PM 2.5

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. ต้องไม่เป็นข้อเสนอโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น กรณีต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานใหม่และงานเก่า หากตรวจพบความซ้ำซ้อนของงานวิจัยทางสถาบันวิจัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัยและเรียกเงินทุนวิจัยคืน
2. กรณีที่เป็นโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดงต่อสถาบันวิจัย
3. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการไม่เกิน 12 เดือน (1 ปี) และสามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. การอนุมัติทุนเป็นสิทธิของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัย

คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

งบประมาณ

นักวิจัยสามารถเสนองบประมาณตามความเหมาะสม โดยระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนของการดำเนินงานให้ชัดเจน (คณะกรรมการบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยสงวนสิทธิ์ให้ทุนวิจัยเฉพาะกับผู้เสนอทุนอย่างละเอียดและสมเหตุผล)

การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดในการจัดส่งข้อเสนอ ดังนี้

1. บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ลงนาม โดยผู้ขอรับทุน และต้นสังกัด
2. ข้อเสนอโครงการวิจัย ลงนาม โดยผู้ขอรับทุน และต้นสังกัด
3. ไฟล์ word (.doc) ข้อเสนอโครงการวิจัย (ไม่ต้องลงนาม) ส่งผ่านอีเมลล์ rsurri@rsu.ac.th

หลักเกณฑ์การพิจารณา

ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณะกรรมการบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2567



(ดร.อรรถวิทย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันวิจัย โทร. 5701
ที่ สวจ.6500/1807 วันที่ 3 พฤษภาคม 2567
เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1)

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายชัดเจนด้านการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนของ คณะ/วิทยาลัย โดยอาศัยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือหลักอย่างหนึ่ง และได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (รอบที่ 1) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/วิทยาลัย ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2567 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย (คุณปนัดดา ซาเฮาะ โทร. 5701)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรงฤทธิ์ พันธราธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน



สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code



ประกาศ

การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567

หลักการและเหตุผล

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยรังสิตมีการผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจำนวนน้อย ส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการได้มาซึ่งองค์ความรู้ รวมทั้งข้อมูลสนับสนุนอ้างอิง สำหรับใช้พัฒนาการเรียนการสอนด้านต่างๆ ให้ก้าวไกลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นการสนองตอบต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีสาระที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างชัดเจน ดังปรากฏในมาตรา 24 (5) คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

มหาวิทยาลัยรังสิตเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และมีความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงในการผลักดันให้มีการผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยการจัดสรรทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่ประสงค์จะทำวิจัยในหัวข้อเรื่องที่มีขอบข่ายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน อันได้แก่ การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการสอน การวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอนและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้สอน การวิจัยเชิงนโยบายการศึกษา รวมทั้งการวิจัยเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ที่มีความน่าสนใจและก่อให้เกิดประโยชน์แก่การพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ผลงานวิจัยดังกล่าว กลายเป็นนวัตกรรมหรือข้อมูลสะท้อนกลับอันเป็นประโยชน์ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ดียิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาอาจารย์

พัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละคณะวิชา ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน รวมทั้งส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเผยแพร่เป็นรูปธรรม และเป็นผู้นำวิชาการด้านงานวิจัยเพื่อการศึกษา

เป้าหมาย

1. เพื่อนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดียิ่งขึ้น
2. เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ทำให้เกิดการสร้างสรรค์งานวิจัยด้านพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เป็นการสร้างโอกาสให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นนักวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. หัวหน้าโครงการวิจัย
 - 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
 - 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย มีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะเนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มี การพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม(ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสาร ผลงานวิจัยหรือร่างบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอ โครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สาย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจักต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรอง ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดงต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้า โครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน โครงการละ 120,000 บาท

ลักษณะของโครงการวิจัย

เพื่อให้โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อกำหนดของการ ประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดขอบข่ายของโครงการที่เสนอ ขอรับทุน ดังนี้

1. การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา

- การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- การพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- การปรับปรุงลักษณะ พฤติกรรม และทัศนคติของผู้เรียน

2. การวิจัยเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน

- การออกแบบ-วางแผนการสอน
- การพัฒนา-เพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอน

3. การวิจัยเพื่อปรับปรุงรูปแบบและเทคนิคการสอน

- กลยุทธ์-รูปแบบ-วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน
- การแก้ปัญหาในชั้นเรียน

4. การวิจัยเพื่อสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม

- สื่อการสอน e-Learning
- สื่อการสอน e-Book
- ชุดสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน
- ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ เว็บเพจ
- ชุดอุปกรณ์การเรียนภาคปฏิบัติการ

5. การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- อุปกรณ์การเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์
- สภาพห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ เช่น แสง เสียง อุณหภูมิ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

* หมายเหตุ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ใช้เกณฑ์การประเมินตามเอกสารที่ (มรส. RS 16) ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

วิธีคัดเลือก

สถาบันวิจัยจะประกาศเชิญชวนให้คณาจารย์เสนอโครงการโดยมีการรับข้อมูลเสนอโครงการเป็นรอบภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับข้อเสนอโครงการและตอบรับข้อเสนอโครงการแล้ว จะมีการประกาศรับข้อเสนอโครงการในรอบต่อไปหมุนเวียนเช่นนี้ตลอดไป โดยโครงการที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนในการเสนอครั้งแรก อาจารย์สามารถนำไปปรับปรุงแล้วเสนอเข้ามาใหม่ได้ ผลการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอจะอุทธรณ์ไม่ได้

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนและเซ็นสัญญาแล้ว จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยให้กับสถาบันวิจัยเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทราบเป็นระยะตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) จำนวน 2 ครั้ง

วิธีเสนอโครงการ

ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) เสนอต่อคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบที่สถาบันวิจัยกำหนด (มรส. RS 80) จากนั้นส่งเอกสารข้อเสนอโครงการมาที่ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ห้อง 1-602 C ชั้น 6 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ (อาคาร 1) 1 ชุด ตามกำหนดการรับสมัคร และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย 1 ชุด เป็นไฟล์ Word (.docx) ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th จำนวน 1 ไฟล์ หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรงที่ Panadda.pu@rsu.ac.th

ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัย

1. สถาบันวิจัยจะส่งข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนพิจารณาให้ความเห็น และดำเนินการอนุมัติทุนต่อไป
2. เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ความสำคัญสูงสุดกับความสามารถในการบริหารจัดการให้โครงการสำเร็จลุล่วงเป็นขั้นตอนตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) โดยให้ผู้ทำวิจัยรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย จำนวน 2 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
3. ในการทำวิจัย ผู้วิจัยมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณได้เอง แต่ต้องมีหลักฐานและเหตุผลในการใช้งบประมาณทุกครั้ง

เกณฑ์ในการประเมินผลสำเร็จของผู้รับทุน ประกอบด้วย

1. มีรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่เป็นทุนวิจัยประเภทสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม นอกจากมีรูปเล่มรายงาน ต้องมีชิ้นผลงานที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้จริง
2. ผลงานวิจัยต้องไม่ถือเป็นความลับ ผู้รับทุนสามารถนำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่นได้ โดยขอให้ระบุแหล่งทุนสนับสนุนด้วยทุกครั้ง

กำหนดการรับสมัครและการตัดสินใจ

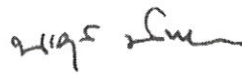
1. ประกาศรับสมัคร (รอบที่ 1) วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 – 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567
2. ประกาศให้ทุน (รอบที่ 1) ประมาณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

การสมัครขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จำนวน 1 ชุด ส่งมายังสถาบันวิจัย และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นไฟล์ Word (.docx) เท่านั้น ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรง ที่ Panadda.pu@rsu.ac.th
น.ส. ปณิตดา ซาเฮาะ โทร. 5701

โดยวิธีการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

***หมายเหตุ คณะกรรมการวิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ร้อยละประกอบไม่ครบถ้วน*

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรงฤทธิ์ พันธราธร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันวิจัย โทร. 5724

ที่ สวจ.6500/818 วันที่ 2 ตุลาคม 2567

เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 2)

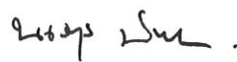
เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 2)

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายด้านการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนของ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน โดยอาศัยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือหลักอย่างหนึ่ง และได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (รอบที่ 2) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย (คุณปนัดดา ซาเฮาะ โทร. 5724)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธราธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน



สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code



ประกาศ

การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2567

หลักการและเหตุผล

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยรังสิตมีการผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจำนวนน้อย ส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการได้มาซึ่งองค์ความรู้ รวมทั้งข้อมูลสนับสนุนอ้างอิง สำหรับใช้พัฒนาการเรียนการสอนด้านต่างๆ ให้ก้าวไกลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นการสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีสาระที่เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ดังปรากฏในมาตรา 24 (5) คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

มหาวิทยาลัยรังสิตเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และมีความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงในการผลักดันให้มีการผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยการจัดสรรทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่ประสงค์จะทำวิจัยในหัวข้อเรื่องที่มีขอบข่ายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน อันได้แก่ การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการสอน การวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอนและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้สอน การวิจัยเชิงนโยบายการศึกษา รวมทั้งการวิจัยเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ที่มีความน่าสนใจและก่อให้เกิดประโยชน์แก่การพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ผลงานวิจัยดังกล่าว กลายเป็นนวัตกรรมหรือข้อมูลสะท้อนกลับอันเป็นประโยชน์ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ดียิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาอาจารย์

พัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละคณะวิชา ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน รวมทั้งส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเผยแพร่เป็นรูปธรรม และเป็นผู้นำวิชาการด้านงานวิจัยเพื่อการศึกษา

เป้าหมาย

1. เพื่อนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดียิ่งขึ้น
2. เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ทำให้เกิดการสร้างสรรค์งานวิจัยด้านพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เป็นการสร้างโอกาสให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นนักวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. หัวหน้าโครงการวิจัย
 - 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
 - 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย มีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มี การพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม(ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสาร ผลงานวิจัยหรือร่างบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอ โครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สาย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจักต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรอง ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดงต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้า โครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน โครงการละ 120,000 บาท

ลักษณะของโครงการวิจัย

เพื่อให้โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อกำหนดของการ ประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดขอบข่ายของโครงการที่เสนอ ขอรับทุน ดังนี้

1. การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา

- การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- การพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- การปรับปรุงลักษณะ พฤติกรรม และทัศนคติของผู้เรียน

2. การวิจัยเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน

- การออกแบบ-วางแผนการสอน
- การพัฒนา-เพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอน

3. การวิจัยเพื่อปรับปรุงรูปแบบและเทคนิคการสอน

- กลยุทธ์-รูปแบบ-วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน
- การแก้ปัญหาในชั้นเรียน

4. การวิจัยเพื่อสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม

- สื่อการสอน e-Learning
- สื่อการสอน e-Book
- ชุดสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน
- ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ เว็บเพจ
- ชุดอุปกรณ์การเรียนภาคปฏิบัติ

5. การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- อุปกรณ์การเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์
- สภาพห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ เช่น แสง เสียง อุณหภูมิ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

* หมายเหตุ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ใช้เกณฑ์การประเมินตามเอกสารที่ (มรส. RS 16) ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

วิธีคัดเลือก

สถาบันวิจัยจะประกาศเชิญชวนให้คณาจารย์เสนอโครงการโดยมีการรับข้อมูลเสนอโครงการเป็นรอบภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับข้อเสนอโครงการและตอบรับข้อเสนอโครงการแล้ว จะมีการประกาศรับข้อเสนอโครงการในรอบต่อไปหมุนเวียนเช่นนี้ตลอดไป โดยโครงการที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนในการเสนอครั้งแรก อาจารย์สามารถนำไปปรับปรุงแล้วเสนอเข้ามาใหม่ได้ ผลการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอจะอุทธรณ์ไม่ได้

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนและเซ็นสัญญาแล้ว จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยให้กับสถาบันวิจัยเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทราบเป็นระยะตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) จำนวน 2 ครั้ง

วิธีเสนอโครงการ

ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) เสนอต่อคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบที่สถาบันวิจัยกำหนด (มรส. RS 80) จากนั้นส่งเอกสารข้อเสนอโครงการมาที่ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ห้อง 1-602 C ชั้น 6 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ (อาคาร 1) 1 ชุด ตามกำหนดการรับสมัคร และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย 1 ชุด เป็นไฟล์ Word (.docx) ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th จำนวน 1 ไฟล์ หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรงที่ Panadda.pu@rsu.ac.th

ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัย

1. สถาบันวิจัยจะส่งข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนพิจารณาให้ความเห็น และดำเนินการอนุมัติทุนต่อไป
2. เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ความสำคัญสูงสุดกับความสามารถในการบริหารจัดการให้โครงการสำเร็จลุล่วงเป็นขั้นตอนตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) โดยให้ผู้ทำวิจัยรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย จำนวน 2 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
3. ในการทำวิจัย ผู้วิจัยมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณได้เอง แต่ต้องมีหลักฐานและเหตุผลในการใช้งบประมาณทุกครั้ง

เกณฑ์ในการประเมินผลสำเร็จของผู้รับทุน ประกอบด้วย

1. มีรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่เป็นทุนวิจัยประเภทสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม นอกจากมีรูปเล่มรายงาน ต้องมีชิ้นผลงานที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้จริง
2. ผลงานวิจัยต้องไม่ถือเป็นความลับ ผู้รับทุนสามารถนำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่นได้ โดยขอให้ระบุแหล่งทุนสนับสนุนด้วยทุกครั้ง

กำหนดการรับสมัครและการตัดสินใจ

1. ประกาศรับสมัคร (รอบที่ 2) วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
2. ประกาศให้ทุน (รอบที่ 2) ประมาณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

การสมัครขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จำนวน 1 ชุด ส่งมายังสถาบันวิจัย และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นไฟล์ Word (.docx) เท่านั้น ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรง ที่ Panadda.pu@rsu.ac.th น.ส. ปณิตดา ซาเฮาะ โทร. 5724

โดยวิธีการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

***หมายเหตุ คณะกรรมการวิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน*

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรณู พันธราทร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ _____ สถาบันวิจัย โทร. 5701
ที่ สวจ.6500/1860 วันที่ 3 พฤษภาคม 2567
เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนา นวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-2 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.บันทึกข้อความ ขอนำส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 ฉบับ ลงนามโดยผู้ขอรับทุนและต้นสังกัด

2.ไฟล์ สวจ.01 (Microsoft Word หรือ .docx) (ไม่ต้องลงนาม) ส่งผ่านอีเมล panadda.pu@rsu.ac.th

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม (รอบที่ 1) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/ วิทยาลัย ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับ ทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2567 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย (คุณปนัดดา ซาเฮาะ โทร. 5701)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธารัตร์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันวิจัย โทร. 5724
ที่ สวจ.6500/819 วันที่ 3 ตุลาคม 2567
เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 2)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 2) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยให้คณาจารย์ที่สนใจดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-2 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.บันทึกข้อความ ขอนำส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 ฉบับ ลงนามโดยผู้ขอรับทุนและต้นสังกัด

2.ไฟล์ สวจ.01 (Microsoft Word หรือ .docx) (ไม่ต้องลงนาม) ส่งผ่านอีเมล panadda.pu@rsu.ac.th

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม (รอบที่ 2) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/ วิทยาลัย/สถาบัน ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย (คุณปนัดดา ซาเฮาะ โทร. 5724)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธารัตน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม



สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code