



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ      สถาบันวิจัย      โทร. 5724  
ที่      สวจ.6500/818      วันที่      2 ตุลาคม 2567  
เรื่อง      การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 2)

เรียน      คณบดีคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย      ประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 2)

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายด้านการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนของ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน โดยอาศัยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือหลักอย่างหนึ่ง และได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (รอบที่ 2) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย (คุณปนัดดา ซาเหาะ โทร. 5724)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธ์ธำธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน



สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code



ประกาศ

การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน  
ปีการศึกษา 2567

หลักการและเหตุผล

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยรังสิตมีการผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจำนวนน้อย ส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการได้มาซึ่งองค์ความรู้ รวมทั้งข้อมูลสนับสนุนอ้างอิง สำหรับใช้พัฒนาการเรียนการสอนด้านต่างๆ ให้ก้าวไกลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นการสนองตอบต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีสาระที่เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ดังปรากฏในมาตรา 24 (5) คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

มหาวิทยาลัยรังสิตเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และมีความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงในการผลักดันให้มีการผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยการจัดสรรทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่ประสงค์จะทำวิจัยในหัวข้อเรื่องที่มีขอบข่ายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน อันได้แก่ การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการสอน การวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอนและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้สอน การวิจัยเชิงนโยบายการศึกษา รวมทั้งการวิจัยเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ที่มีความน่าสนใจและก่อให้เกิดประโยชน์แก่การพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ผลงานวิจัยดังกล่าว กลายเป็นนวัตกรรมหรือข้อมูลสะท้อนกลับอันเป็นประโยชน์ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ดียิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาอาจารย์

พัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละคณะวิชา ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน รวมทั้งส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเผยแพร่เป็นรูปธรรม และเป็นผู้นำวิชาการด้านงานวิจัยเพื่อการศึกษา

#### เป้าหมาย

1. เพื่อนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดียิ่งขึ้น
2. เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ทำให้เกิดการสร้างสรรค์งานวิจัยด้านพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เป็นการสร้างโอกาสให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นนักวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ

#### คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. หัวหน้าโครงการวิจัย
  - 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
  - 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
  - 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย มีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะเนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ



3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีกรพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม(ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสาร ผลงานวิจัยหรือร่างบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดงต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือมากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 120,000 บาท

#### ลักษณะของโครงการวิจัย

เพื่อให้โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อกำหนดของการประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดขอบข่ายของโครงการที่เสนอขอรับทุน ดังนี้

##### 1. การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา

- การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- การพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- การปรับปรุงลักษณะ พฤติกรรม และทัศนคติของผู้เรียน

##### 2. การวิจัยเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน

- การออกแบบ-วางแผนการสอน
- การพัฒนา-เพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอน

### 3. การวิจัยเพื่อปรับปรุงรูปแบบและเทคนิคการสอน

- กลยุทธ์-รูปแบบ-วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน
- การแก้ปัญหาในชั้นเรียน

### 4. การวิจัยเพื่อสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม

- สื่อการสอน e-Learning
- สื่อการสอน e-Book
- ชุดสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน
- ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ เว็บเพจ
- ชุดอุปกรณ์การเรียนภาคปฏิบัติการ

### 5. การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์
- สภาพห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ เช่น แสง เสียง อุณหภูมิ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

\* หมายเหตุ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ใช้เกณฑ์การประเมินตามเอกสารที่ (มรส. RS 16)  
ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

### วิธีคัดเลือก

สถาบันวิจัยจะประกาศเชิญชวนให้คณาจารย์เสนอโครงการโดยมีการรับข้อมูลเสนอโครงการเป็นรอบภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับข้อเสนอโครงการและตอบรับข้อเสนอโครงการแล้ว จะมีการประกาศรับข้อเสนอโครงการในรอบต่อไปหมุนเวียนเช่นนี้ตลอดไป โดยโครงการที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนในการเสนอครั้งแรก อาจารย์สามารถนำไปปรับปรุงแล้วเสนอเข้ามาใหม่ได้ ผลการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอจะอุทธรณ์ไม่ได้

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนและเซ็นสัญญาแล้ว จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยให้กับสถาบันวิจัยเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทราบเป็นระยะตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) จำนวน 2 ครั้ง

## วิธีเสนอโครงการ

ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) เสนอต่อคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบที่สถาบันวิจัยกำหนด (มรส. RS 80) จากนั้นส่งเอกสารข้อเสนอโครงการมาที่ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ห้อง 1-602 C ชั้น 6 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ (อาคาร 1) 1 ชุด ตามกำหนดการรับสมัคร และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย 1 ชุด เป็นไฟล์ Word (.docx) ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th จำนวน 1 ไฟล์ หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรงที่ Panadda.pu@rsu.ac.th

## ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัย

1. สถาบันวิจัยจะส่งข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนพิจารณาให้ความเห็น และดำเนินการอนุมัติทุนต่อไป
2. เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ความสำคัญสูงสุดกับความสามารถในการบริหารจัดการให้โครงการสำเร็จลุล่วงเป็นขั้นตอนตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) โดยให้ผู้ทำวิจัยรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย จำนวน 2 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
3. ในการทำวิจัย ผู้วิจัยมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณได้เอง แต่ต้องมีหลักฐานและเหตุผลในการใช้งบประมาณทุกครั้ง

## เกณฑ์ในการประเมินผลสำเร็จของผู้รับทุน ประกอบด้วย

1. มีรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่เป็นทุนวิจัยประเภทสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม นอกจากมีรูปเล่มรายงาน ต้องมีชิ้นผลงานที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้จริง
2. ผลงานวิจัยต้องไม่ถือเป็นความลับ ผู้รับทุนสามารถนำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่นได้ โดยขอให้ระบุแหล่งทุนสนับสนุนด้วยทุกครั้ง

## กำหนดการรับสมัครและการตัดสิน

1. ประกาศรับสมัคร (รอบที่ 2) วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
2. ประกาศให้ทุน (รอบที่ 2) ประมาณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

การสมัครขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จำนวน 1 ชุด ส่งมายังสถาบันวิจัย และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นไฟล์ Word (.docx) เท่านั้น ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรง ที่ Panadda.pu@rsu.ac.th  
น.ส. ปณิตดา ซาเฮาะ โทร. 5724

โดยวิธีการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

*\*\*หมายเหตุ คณะกรรมการวิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน*

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรณู พันธธาร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย