

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/1488

วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2566 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)
- 2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 1 เดือนมิถุนายน 2566 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)
- 3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2566

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ ควบคู่กับการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิมพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

- 1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)
 - 2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว
- ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
- 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลัก ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง

2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มี การตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัย หรือ (ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจักต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 150,000 บาท

7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - วิจัยความรู้พื้นฐาน | - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| - วิจัยประยุกต์ | - การพัฒนาเชิงทดลอง |
| - วิจัยและพัฒนา | - งานสร้างสรรค์ |

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. คู่มือหัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 1 ปี 2566 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 30 มิถุนายน 2566) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. คู่มือหัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565”

MEMORANDUM

Affiliation Research Institute

Tel. 5686 – 5692

Ref. No. RIR. 6500/1488

Date 9 May 2023

Issue Announcement!! Research Grant of Rangsit University for the academic year 2023 (Round 1) nearly opening

Dear Dean of Faculty / College

The Research Institute invites the researchers of Rangsit University to apply for a research grant of round 1/2023 from 1st – 30th June 2023. To submit a proposal, please fill the application form downloaded from <http://rri.rsu.ac.th> (Item 1-3)

- 1) 1 copy of Memorandum for grant submission (round 1, Academic Year 2023)
(endorsed by the dean of faculty / college)
- 2) 2 copies (1 original and 1 copy) of RSU. 80 Research Proposal
(endorsed by the dean of the faculty / college)
(use the form for RSU. 80 The Research Institute (Round 1, the academic year 2023) only)
- 3) 1 electronic file of RSU. 80 Research proposal (Microsoft word) by attaching via an email to rsurri@rsu.ac.th

A research project involving humans subjects, animals and biotechnology, may require a certificate of ethic approval. Please apply your documents to Ethic Review Board (ERB) of Rangsit University (building 1, room 1-503). You can download and study some more information at URL: <http://ethics.rsu.ac.th>. Researchers can received the first annuity only after the approval of ethic certification.

The proposal submitted after due date (30 June 2023) may be suspended for the next round of grant approval.

Please publicize to your staffs with our respectfully. Thank you for your support.



(Asst.Prof.Dr.Ekapol Limpongsa)

The Director of Research Institute

Noted

- 1) Downloading the related form at URL: <http://rri.rsu.ac.th> (By selecting Download File >>> Scholarship)
- 2) In case, you are still on the probation period, please submit the research proposal to request the grant after you have already passed the probation period officially.

Coordinator: Ms. Nipaporn Pobsabua (Internal research funding) **Tel.** 5691 **E-mail:** rsurri@rsu.ac.th

Please know that even though your grants has already grant moneys can be processes only

Criteria for applicants eligible for Research Funds

1. Principal Investigator
 - 1.1) Principal investigator must be a lecturer or personnel who passed the probation period and has been officially appointed from the Personnel Office as a full time lecturer or staff.
 - 1.2) Principal investigator must not in the status of leaving for studying or leave without pay both officially and unofficially informed.
 - 1.3) Principal investigator must take main part for research work with the responsibilities in research design, data analysis, and research result conclusion.
2. Dean must approve the principal investigator, co-researcher, and research assistant that the research will not affect their current workloads.
3. The principal investigator must complete the previous research work funded by the Research Institute and already published their previous finding. In this regard, a copy of a published research article must be attached to a new research proposal to confirm the completion of the last work.
4. A proposal related to humans subjects or animals experimental must be processed for a certificate issued by Human Ethics approval to the Ethics Committee or the Animal Ethics Committee. Please declare the current condition such as certificate certified, under processing, or others. Without the ethics certificate, the funding will be refused to disburse.
5. Research Duration

The research timeline should be conducted within 1 year (12 months) and the maximum budget for a proposal must not exceed 150,000 Baht per research subject.
6. List of the research fields
 - Basic Knowledge Research
 - Applied Research
 - Research and Development
 - Innovation and invention
 - Experimental Development
 - Creative work

Further details are available at <http://rri.rsu.ac.th> >> Download file >> Scholarships

Link to Application form (RSU. 80) for downloading the application form

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/365

วันที่ 8 สิงหาคม 2566

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2566 (รอบที่ 2)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 2) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)

2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 2 เดือนกันยายน 2566 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)

3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน 2566

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ ควบคู่กับการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิมพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)

2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว

ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
- 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจึงเป็นผู้ดำเนินการหลัก ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง

2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของการสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัยหรือ(ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยจึงไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 150,000 บาท

7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - วิจัยความรู้พื้นฐาน | - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| - วิจัยประยุกต์ | - การพัฒนาเชิงทดลอง |
| - วิจัยและพัฒนา | - งานสร้างสรรค์ |

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. ดูที่หัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 2 ปี 2566 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 30 กันยายน 2566) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. ดูที่หัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2566”

MEMORANDUM

Affiliation Research Institute

Tel. 5686 – 5692

Ref. No. RIR. 6500/365

Date 8 August 2023

Issue Announcement!! Research Grant of Rangsit University for the academic year 2023 (Round 2) nearly opening

Dear Dean of Faculty / College

The Research Institute invites the researchers of Rangsit University to apply for a research grant of round 2/2023 from 1st – 30th September 2023. To submit a proposal, please fill the application form downloaded from <http://rri.rsu.ac.th> (Item 1-3)

- 1) 1 copy of Memorandum for grant submission (round 2, Academic Year 2023)
(endorsed by the dean of faculty / college)
- 2) 2 copies (1 original and 1 copy) of RSU. 80 Research Proposal
(endorsed by the dean of the faculty / college)
(use the form for RSU. 80 The Research Institute (Round 2, the academic year 2023) only)
- 3) 1 electronic file of RSU. 80 Research proposal (Microsoft word) by attaching via an email to rsurri@rsu.ac.th

A research project involving humans subjects, animals and biotechnology, may require a certificate of ethic approval. Please apply your documents to Ethic Review Board (ERB) of Rangsit University (building 1, room 1-503). You can download and study some more information at URL: <http://ethics.rsu.ac.th>. Researchers can received the first annuity only after the approval of ethic certification.

The proposal submitted after due date (30 September 2023) may be suspended for the next round of grant approval.

Please publicize to your staffs with our respectfully. Thank you for your support.



(Asst.Prof.Dr.Ekapol Limpongsa)

The Director of Research Institute

Noted

- 1) Downloading the related form at URL: <http://rri.rsu.ac.th> (By selecting Download File >>> Scholarship)
- 2) In case, you are still on the probation period, please submit the research proposal to request the grant after you have already passed the probation period officially.

Coordinator: Ms. Nipaporn Pobsabua (Internal research funding) Tel. 5691 E-mail: rsurri@rsu.ac.th

Please know that even though your grants has already grant moneys can be processes only

Criteria for applicants eligible for Research Funds

1. Principal Investigator

- 1.1) Principal investigator must be a lecturer or personnel who passed the probation period and has been officially appointed from the Personnel Office as a full time lecturer or staff.
- 1.2) Principal investigator must not in the status of leaving for studying or leave without pay both officially and unofficially informed.
- 1.3) Principal investigator must take main part for research work with the responsibilities in research design, data analysis, and research result conclusion.

2. Dean must approve the principal investigator, co-researcher, and research assistant that the research will not affect their current workloads.

3. The principal investigator must complete the previous research work funded by the Research Institute and already published their previous finding. In this regard, a copy of a published research article must be attached to a new research proposal to confirm the completion of the last work.

4. A proposal related to humans subjects or animals experimental must be processed for a certificate issued by Human Ethics approval to the Ethics Committee or the Animal Ethics Committee. Please declare the current condition such as certificate certified, under processing, or others. Without the ethics certificate, the funding will be refused to disburse.

5. Research Duration

The research timeline should be conducted within 1 year (12 months) and the maximum budget for a proposal must not exceed 150,000 Baht per research subject.

6. List of the research fields

- Basic Knowledge Research
- Applied Research
- Research and Development
- Innovation and invention
- Experimental Development
- Creative work

Further details are available at <http://rri.rsu.ac.th> >> Download file >> Scholarships

Link to Application form (RSU. 80) for downloading the application form

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/902

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2566 (รอบที่ 3)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 3) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)

2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 3 เดือนมกราคม 2567 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)

3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม 2567

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ ควบคู่กับ การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิ้มพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)

2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว

ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1) เป็นอาจารย์หรือนุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือนุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
- 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลัก ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง

2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ
3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย
4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีผลการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัย หรือ (ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว
5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจักต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย
6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 150,000 บาท

7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้
 - วิจัยความรู้พื้นฐาน
 - วิจัยประยุกต์
 - วิจัยและพัฒนา
 - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
 - การพัฒนาเชิงทดลอง
 - งานสร้างสรรค์

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. ดูที่หัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 3 ปี 2566 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 31 มกราคม 2567) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. ดูที่หัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2566”

MEMORANDUM

Affiliation Research Institute

Tel. 5686 – 5692

Ref. No. RIR. 6500/902

Date 15 November 2023

Issue Announcement!! Research Grant of Rangsit University for the academic year 2023 (Round 3) nearly opening

Dear Dean of Faculty / College

The Research Institute invites the researchers of Rangsit University to apply for a research grant of round 3/2023 from 1st – 31st January 2024. To submit a proposal, please fill the application form downloaded from <http://rri.rsu.ac.th> (Item 1-3)

- 1) 1 copy of Memorandum for grant submission (round 3, Academic Year 2023)
(endorsed by the dean of faculty / college)
- 2) 2 copies (1 original and 1 copy) of RSU. 80 Research Proposal
(endorsed by the dean of the faculty / college)
(use the form for RSU. 80 The Research Institute (Round 3, the academic year 2023) only)
- 3) 1 electronic file of RSU. 80 Research proposal (Microsoft word) by attaching via an email to rsurri@rsu.ac.th

A research project involving humans subjects, animals and biotechnology, may require a certificate of ethic approval. Please apply your documents to Ethic Review Board (ERB) of Rangsit University (building 1, room 1-503). You can download and study some more information at URL: <http://ethics.rsu.ac.th>. Researchers can received the first annuity only after the approval of ethic certification.

The proposal submitted after due date (31st January 2024) may be suspended for the next round of grant approval.

Please publicize to your staffs with our respectfully. Thank you for your support.



(Asst.Prof.Dr.Ekapol Limpongse)

The Director of Research Institute

Noted

- 1) Downloading the related form at URL: <http://rri.rsu.ac.th> (By selecting Download File >>> Scholarship)
- 2) In case, you are still on the probation period, please submit the research proposal to request the grant after you have already passed the probation period officially.

Coordinator: Ms. Nipaporn Pobsabua (Internal research funding) **Tel.** 5691 **E-mail:** rsurri@rsu.ac.th

Please know that even though your grants has already grant moneys can be processes only

Criteria for applicants eligible for Research Funds

1. Principal Investigator

- 1.1) Principal investigator must be a lecturer or personnel who passed the probation period and has been officially appointed from the Personnel Office as a full time lecturer or staff.
- 1.2) Principal investigator must not in the status of leaving for studying or leave without pay both officially and unofficially informed.
- 1.3) Principal investigator must take main part for research work with the responsibilities in research design, data analysis, and research result conclusion.

2. Dean must approve the principal investigator, co-researcher, and research assistant that the research will not affect their current workloads.

3. The principal investigator must complete the previous research work funded by the Research Institute and already published their previous finding. In this regard, a copy of a published research article must be attached to a new research proposal to confirm the completion of the last work.

4. A proposal related to humans subjects or animals experimental must be processed for a certificate issued by Human Ethics approval to the Ethics Committee or the Animal Ethics Committee. Please declare the current condition such as certificate certified, under processing, or others. Without the ethics certificate, the funding will be refused to disburse.

5. Research Duration

The research timeline should be conducted within 1 year (12 months) and the maximum budget for a proposal must not exceed 150,000 Baht per research subject.

6. List of the research fields

- Basic Knowledge Research
- Applied Research
- Research and Development
- Innovation and invention
- Experimental Development
- Creative work

Further details are available at <http://rri.rsu.ac.th> >> Download file >> Scholarships

Link to Application form (RSU. 80) for downloading the application form



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันวิจัย โทร. 5701
ที่ สวจ.6500/1537 วันที่ 23 พฤษภาคม 2566
เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1)

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายชัดเจนด้านการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนของ คณะ/วิทยาลัย โดยอาศัยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือหลักอย่างหนึ่ง และได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2566

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (รอบที่ 1) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/วิทยาลัย ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย (คุณปนัดดา ซาเฮาะ โทร. 5701)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศวร์ พันธราธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน



สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code



ประกาศ

การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2566

หลักการและเหตุผล

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาระบบการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยรังสิตมีการผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจำนวนน้อย ส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการได้มาซึ่งองค์ความรู้ รวมทั้งข้อมูลสนับสนุนอ้างอิง สำหรับใช้พัฒนาการเรียนการสอนด้านต่างๆ ให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นการสนองตอบต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีสาระที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างชัดเจน ดังปรากฏในมาตรา 24 (5) คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

มหาวิทยาลัยรังสิตเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และมีความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงในการผลักดันให้มีการผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยการจัดสรรทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่ประสงค์จะทำวิจัยในหัวข้อเรื่องที่มีขอบข่ายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน อันได้แก่ การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการสอน การวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอนและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้สอน การวิจัยเชิงนโยบายการศึกษา รวมทั้งการวิจัยเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ที่มีความน่าสนใจและก่อให้เกิดประโยชน์แก่การพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ผลงานวิจัยดังกล่าว กลายเป็นนวัตกรรมหรือข้อมูลสะท้อนกลับอันเป็นประโยชน์ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ดียิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาอาจารย์

พัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละคณะวิชา ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน รวมทั้งส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเผยแพร่เป็นรูปธรรม และเป็นผู้นำวิชาการด้านงานวิจัยเพื่อการศึกษา

เป้าหมาย

1. เพื่อนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดียิ่งขึ้น
2. เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ทำให้เกิดการสร้างสรรค์งานวิจัยด้านพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เป็นการสร้างโอกาสให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นนักวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. หัวหน้าโครงการวิจัย
 - 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
 - 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย มีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะเนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มี การพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม(ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสาร ผลงานวิจัยหรือร่างบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอ โครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สาย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรอง ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดงต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้า โครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน โครงการละ 120,000 บาท

ลักษณะของโครงการวิจัย

เพื่อให้โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อกำหนดของการ ประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดขอบข่ายของโครงการที่เสนอ ขอรับทุน ดังนี้

1. การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา

- การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- การพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- การปรับปรุงลักษณะ พฤติกรรม และทัศนคติของผู้เรียน

2. การวิจัยเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน

- การออกแบบ-วางแผนการสอน
- การพัฒนา-เพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอน

3. การวิจัยเพื่อปรับปรุงรูปแบบและเทคนิคการสอน

- กลยุทธ์-รูปแบบ-วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน
- การแก้ปัญหาในชั้นเรียน

4. การวิจัยเพื่อสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม

- สื่อการสอน e-Learning
- สื่อการสอน e-Book
- ชุดสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน
- ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ เว็บเพจ
- ชุดอุปกรณ์การเรียนภาคปฏิบัติการ

5. การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์
- สภาพห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ เช่น แสง เสียง อุณหภูมิ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

* หมายเหตุ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ใช้เกณฑ์การประเมินตามเอกสารที่ (มรส. RS 16)
ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

วิธีคัดเลือก

สถาบันวิจัยจะประกาศเชิญชวนให้คณาจารย์เสนอโครงการโดยมีการรับข้อมูลเสนอโครงการเป็นรอบภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับข้อเสนอโครงการและตอบรับข้อเสนอโครงการแล้ว จะมีการประกาศรับข้อเสนอโครงการในรอบต่อไปหมุนเวียนเช่นนี้ตลอดไป โดยโครงการที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนในการเสนอครั้งแรก อาจารย์สามารถนำไปปรับปรุงแล้วเสนอเข้ามาใหม่ได้ ผลการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอจะอุทธรณ์ไม่ได้

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนและเซ็นสัญญาแล้ว จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยให้กับสถาบันวิจัยเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทราบเป็นระยะตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) จำนวน 2 ครั้ง

วิธีเสนอโครงการ

ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) เสนอต่อคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบที่สถาบันวิจัยกำหนด (มรส. RS 80) จากนั้นส่งเอกสารข้อเสนอโครงการมาที่ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ห้อง 1-602 C ชั้น 6 อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ (อาคาร 1) 1 ชุด ตามกำหนดการรับสมัคร และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย 1 ชุด เป็นไฟล์ Word (.docx) ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th จำนวน 1 ไฟล์ หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรงที่ Panadda.pu@rsu.ac.th

ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัย

1. สถาบันวิจัยจะส่งข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนพิจารณาให้ความเห็น และดำเนินการอนุมัติทุนต่อไป
2. เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ความสำคัญสูงสุดกับความสามารถในการบริหารจัดการให้โครงการสำเร็จลุล่วงเป็นขั้นตอนตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) โดยให้ผู้ทำวิจัยรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย จำนวน 2 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
3. ในการทำวิจัย ผู้วิจัยมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณได้เอง แต่ต้องมีหลักฐานและเหตุผลในการใช้งบประมาณทุกครั้ง

เกณฑ์ในการประเมินผลสำเร็จของผู้รับทุน ประกอบด้วย

1. มีรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่เงินทุนวิจัยประเภทสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม นอกจากมีรูปเล่มรายงาน ต้องมีชิ้นผลงานที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้จริง
2. ผลงานวิจัยต้องไม่ถือเป็นความลับ ผู้รับทุนสามารถนำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่นได้ โดยขอให้ระบุแหล่งทุนสนับสนุนด้วยทุกครั้ง

กำหนดการรับสมัครและการตัดสิน

1. ประกาศรับสมัคร (รอบที่ 1) วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566
2. ประกาศให้ทุน (รอบที่ 1) ประมาณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2566

การสมัครขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จำนวน 1 ชุด ส่งมายังสถาบันวิจัย และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นไฟล์ Word (.docx) เท่านั้น ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรง ที่ Panadda.pu@rsu.ac.th
น.ส. ปันดดา ซาเฮาะ โทร. 5701

โดยวิธีการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

***หมายเหตุ คณะกรรมการวิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน*

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ ปันธราธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สถาบันวิจัย โทร. 5701
ที่ สวจ.6500/631 วันที่ 26 กันยายน 2566
เรื่อง การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 2)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 2)

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายชัดเจนด้านการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนของ คณะ/วิทยาลัย โดยอาศัยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นเครื่องมือหลักอย่างหนึ่ง และได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับปีการศึกษา 2566

คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจึงขอประกาศรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (รอบที่ 2) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ผู้สนใจในสังกัด คณะ/วิทยาลัย ทุกท่าน เข้าสมัครเพื่อรับทุนอุดหนุนดังกล่าว โดยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัย (คุณปนัดดา ชะเฮาะ โทร. 5701)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธ์ธราธร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน



สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code



ประกาศ

การรับสมัครทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2566

หลักการและเหตุผล

การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยรังสิตมีการผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนจำนวนน้อย ส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการได้มาซึ่งองค์ความรู้ รวมทั้งข้อมูลสนับสนุนอ้างอิง สำหรับใช้พัฒนาการเรียนการสอนด้านต่างๆ ให้ก้าวไกลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นการสนองตอบต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งมีสาระที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อยู่ ดังปรากฏในมาตรา 24 (5) คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา 30 ที่กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

มหาวิทยาลัยรังสิตเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และมีความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงในการผลักดันให้มีการผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยการจัดสรรทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่ประสงค์จะทำวิจัยในหัวข้อเรื่องที่มีขอบข่ายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน อันได้แก่ การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการสอน การวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอนและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้สอน การวิจัยเชิงนโยบาย การศึกษา รวมทั้งการวิจัยเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ที่มีความน่าสนใจและก่อให้เกิดประโยชน์แก่การพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ผลงานวิจัยดังกล่าว กลายเป็นนวัตกรรมหรือข้อมูลสะท้อนกลับอันเป็นประโยชน์ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่ดียิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาอาจารย์

พัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละคณะวิชา ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน รวมทั้งส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยเผยแพร่เป็นรูปธรรม และเป็นผู้นำวิชาการด้านงานวิจัยเพื่อการศึกษา

เป้าหมาย

1. เพื่อนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดียิ่งขึ้น
2. เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ทำให้เกิดการสร้างสรรค์งานวิจัยด้านพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เป็นการสร้างโอกาสให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. เพื่อสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อเป็นนักวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. หัวหน้าโครงการวิจัย
 - 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
 - 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย มีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะเนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มี การพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม(ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสาร ผลงานวิจัยหรือร่างบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอ โครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สาย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรอง ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดงต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้า โครงการวิจัยก็ไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย
โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน โครงการละ 120,000 บาท

ลักษณะของโครงการวิจัย

เพื่อให้โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อกำหนดของการ ประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดขอบข่ายของโครงการที่เสนอ ขอรับทุน ดังนี้

1. การวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา

- การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- การพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- การปรับปรุงลักษณะ พฤติกรรม และทัศนคติของผู้เรียน

2. การวิจัยเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน

- การออกแบบ-วางแผนการสอน
- การพัฒนา-เพิ่มพูนศักยภาพด้านการสอน

3. การวิจัยเพื่อปรับปรุงรูปแบบและเทคนิคการสอน

- กลยุทธ์-รูปแบบ-วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- เทคนิคและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน
- การแก้ปัญหาในชั้นเรียน

4. การวิจัยเพื่อสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม

- สื่อการสอน e-Learning
- สื่อการสอน e-Book
- ชุดสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน
- ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ เว็บเพจ
- ชุดอุปกรณ์การเรียนภาคปฏิบัติการ

5. การวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- อุปกรณ์การเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์
- สภาพห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ เช่น แสง เสียง อุณหภูมิ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

* หมายเหตุ

- หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ใช้เกณฑ์การประเมินตามเอกสารที่ (มรส. RS 16)
ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

วิธีคัดเลือก

สถาบันวิจัยจะประกาศเชิญชวนให้คณาจารย์เสนอโครงการโดยมีการรับข้อมูลเสนอโครงการเป็นรอบภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับข้อเสนอโครงการและตอบรับข้อเสนอโครงการแล้ว จะมีการประกาศรับข้อเสนอโครงการในรอบต่อไปหมุนเวียนเช่นนี้ตลอดไป โดยโครงการที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนในการเสนอครั้งแรก อาจารย์สามารถนำไปปรับปรุงแล้วเสนอเข้ามาใหม่ได้ ผลการพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นขอจะอุทธรณ์ไม่ได้

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนและเซ็นสัญญาแล้ว จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยให้กับสถาบันวิจัยเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทราบเป็นระยะตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) จำนวน 2 ครั้ง

วิธีเสนอโครงการ

ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) เสนอต่อคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบที่สถาบันวิจัยกำหนด (มรส. RS 80) จากนั้นส่งเอกสารข้อเสนอโครงการมาที่ฝ่ายวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ห้อง 1-602 C ชั้น 6 อาคารอาทิตย์อุไรรัตน์ (อาคาร 1) 1 ชุด ตามกำหนดการรับสมัคร และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย 1 ชุด เป็นไฟล์ Word (.docx) ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th จำนวน 1 ไฟล์ หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรงที่ Panadda.pu@rsu.ac.th

ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัย

1. สถาบันวิจัยจะส่งข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนพิจารณาให้ความเห็น และดำเนินการอนุมัติทุนต่อไป
2. เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ความสำคัญสูงสุดกับความสามารถในการบริหารจัดการให้โครงการสำเร็จลุล่วงเป็นขั้นตอนตามข้อกำหนดในสัญญา (TOR) โดยให้ผู้ทำวิจัยรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย จำนวน 2 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
3. ในการทำวิจัย ผู้วิจัยมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณได้เอง แต่ต้องมีหลักฐานและเหตุผลในการใช้งบประมาณทุกครั้ง

เกณฑ์ในการประเมินผลสำเร็จของผู้รับทุน ประกอบด้วย

1. มีรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่เงินทุนวิจัยประเภทสร้างสื่อการสอนหรือนวัตกรรม นอกจากมีรูปเล่มรายงาน ต้องมีชิ้นผลงานที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้การได้จริง
2. ผลงานวิจัยต้องไม่ถือเป็นความลับ ผู้รับทุนสามารถนำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่นได้ โดยขอให้ระบุแหล่งทุนสนับสนุนด้วยทุกครั้ง

กำหนดการรับสมัครและการตัดสิน

1. ประกาศรับสมัคร (รอบที่ 2) วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 31 มกราคม พ.ศ. 2567
2. ประกาศให้ทุน (รอบที่ 2) ประมาณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567

การสมัครขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จำนวน 1 ชุด ส่งมายังสถาบันวิจัย และไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นไฟล์ Word (.docx) เท่านั้น ส่ง E-mail มายังสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th หรือ ส่ง E-mail มายังผู้ประสานงานโดยตรง ที่ Panadda.pu@rsu.ac.th
น.ส. ปณิตดา ซาเฮาะ โทร. 5701

โดยวิธีการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ผู้ทำวิจัยสามารถพิมพ์ด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (มรส. RS 80)

***หมายเหตุ คณะกรรมการวิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน*

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐ พันธราธร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

สถาบันวิจัย เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2566

1 ข้อความ

สถาบันวิจัย <rsurri@rsu.ac.th>
ถึง: rsu-staff@rsu.ac.th

1 พฤศจิกายน 2566 เวลา 07:51

เรียน ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย และอาจารย์ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกข้อความ ขอนำส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม
2. สวจ.01 ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม

สถาบันวิจัย เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม ประจำปีการศึกษา 2566 จึงขอเชิญชวนท่านที่สนใจ จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอรับทุนสนับสนุน โดยการดำเนินการดังนี้

1. บันทึกข้อความ ขอนำส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม ปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ฉบับ ลงนามโดยผู้ขอรับทุนและต้นสังกัด

2. ไฟล์ สวจ.01 (Microsoft Word .doc หรือ .docx) (ไม่ต้องลงนาม) ส่งผ่าน

อีเมล panadda.pu@rsu.ac.th

สำหรับโครงการที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับจริยธรรมวิจัยในคน การทดลองในสัตว์ และ เทคโนโลยีชีวภาพ ผู้ขอรับทุนจำเป็นต้องดำเนินการยื่นขอจริยธรรมฯ ควบคู่กับการยื่นข้อเสนอโครงการนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และหากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์โทรภายใน 5701 หรืออีเมล panadda.pu@rsu.ac.th

เปิดรับข้อเสนอโครงการ

• เพื่อขอรับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม
• ปีการศึกษา 2566



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่:

เบอร์ภายใน: 5701

อีเมล: panadda.pu@rsu.ac.th

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์โทรภายใน 5701 หรืออีเมล panadda.pu@rsu.ac.th

สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต

Research Institute of Rangsit University

ประสานงาน เบอร์ภายใน 5686-91,5598



โทรศัพท์: 02-791-5686-91

โทรสาร: 02-791-5704

Email: rsurri@rsu.ac.th

Website : rri.rsu.ac.th

เอกสารแนบ 2 ฉบับ

-  บันทึกข้อความ-ขอนำส่งข้อเสนอโครงการเพื่อ .doc
54K
-  สวจ - 01 - ข้อเสนอโครงการทุนสนับสนุนพัฒนานวัตกรรม.docx
54K