

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง การขอรับการตรวจทานหรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) พ.ศ. 2565

เพื่อส่งเสริมการผลิตและการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากร มหาวิทยาลัยรังสิต
จึงเห็นสมควรสนับสนุนการตรวจทานบทความวิจัย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับการตรวจทานหรือสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2)
แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พุทธศักราช 2546 จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การขอรับการตรวจทานหรือสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 นิยามศัพท์

บทความวิจัย หมายถึง บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ส่งเสนอให้พิจารณา (submit) หรือ
ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยไม่รวมถึงบทความปริทัศน์ หรือ
การทบทวนวรรณกรรม (Review article)

ข้อ 4 รูปแบบของบทความวิจัยที่สามารถขอรับการตรวจทาน หรือสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

4.1 บทความวิจัยที่มีคุณภาพและต้องการส่งเสนอให้พิจารณา (submit) บทความ
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal
Rank: www.scimagojr.com) หรือ Scopus Q1, Q2, Q3 และ Q4 รวมถึงวารสาร Journal of Current
Science and Technology (JCST) หรือวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI – Thai Journal
Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) กลุ่มที่ 1

4.2 บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏ
อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือ Scopus
Q1, Q2, Q3 และ Q4 รวมถึงวารสาร Journal of Current Science and Technology (JCST) หรือได้รับ
การเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI – Thai Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนี
การอ้างอิงวารสารไทย) กลุ่มที่ 1

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนการตรวจทานหรือสนับสนุนค่าใช้จ่าย

5.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยรังสิต
ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

5.2 ต้องเป็นผู้ประสานงานหลัก (Corresponding author) หรือผู้เขียนชื่อแรก (First author)
ปรากฏชัดเจนในบทความ และมีการระบุสถานที่ทำงานเป็นชื่อมหาวิทยาลัยรังสิตในหน้าแรกของบทความวิจัย และ

ใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยรังสิต @rsu.ac.th เท่านั้น โดยทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของผลงานนี้ไม่เป็นวิทยานิพนธ์
ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

ข้อ 6 เกณฑ์พิจารณาการขอรับตรวจทานหรือสนับสนุนค่าใช้จ่าย

6.1 กรณีการขอรับการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) ต้องเป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ตามข้อ 4.1 สามารถยื่นเสนอขอรับการตรวจทาน ผ่านสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต ได้ครั้งละไม่เกิน 1 บทความ แต่ไม่เกิน 3 บทความต่อปีการศึกษา

6.2 กรณีการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) ต้องเป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ตามข้อ 4.2 และได้รับการเผยแพร่แล้วตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ.2564 สามารถยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 3 บทความต่อปีการศึกษา โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank www.scimagojr.com) หรือ Scopus Q1, Q2, Q3 และ Q4 จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาทต่อบทความ

- วารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI – Thai Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) กลุ่มที่ 1 จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาทต่อบทความ

6.3 กรณีผู้ที่ขอรับการตรวจทานหรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) เกิน 3 บทความต่อปีการศึกษา จะต้องเป็นบทความวิจัยที่ต้องการส่งเสนอให้พิจารณา (submit) หรือที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการจัดระดับคอโธล์ 1 และ 2 (Q1, Q2) ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือ Scopus เท่านั้น

6.4 การยื่นเสนอขอในครั้งถัดไป ตามข้อ 6.1 จะต้องแนบหลักฐานบทความวิจัยครั้งก่อนหน้าที่ได้รับการเผยแพร่แล้ว จึงสามารถยื่นเสนอขอได้

6.5 การยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนสามารถขอได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น จากทั้ง 2 กรณีที่กล่าวไว้

6.6 ต้องเป็นบทความที่ผู้วิจัยรับรองความถูกต้องด้านจริยธรรม (ไม่ได้สำเนาหรือลอกเลียนจากผู้อื่น)

ข้อ 7 เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการตรวจทานหรือสนับสนุนค่าใช้จ่าย

7.1 กรณีการขอรับการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) ให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้

7.1.1 แบบฟอร์มการขอรับการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) (มรส.100) ที่ลงนามโดยนักวิจัย และรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน และคณบดี ตามลำดับ

7.1.2 บทความฉบับเต็ม (Full paper)

7.2 กรณีการขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) สามารถยื่นเสนอได้หลังจากบทความวิจัยได้รับการตอบรับการเผยแพร่อย่างเป็นทางการจากกองบรรณาธิการ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

7.2.1 แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) (มรส.101) ที่ลงนามโดยนักวิจัย และรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน และคณบดี ตามลำดับ

7.2.2 สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full paper)

7.2.3 หนังสือยินยอมจากผู้ร่วมรับผิดชอบผลงาน สังกัดมหาวิทยาลัยรังสิต
(กรณีมีนักวิจัยร่วม)

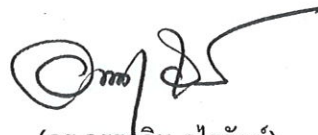
7.2.4 เอกสารหรืออีเมลตอบรับจากบรรณาธิการของวารสาร ที่มีการระบุวันที่ตอบรับ
(Acceptance date)

7.2.5 เอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่าวารสารนั้น ๆ อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4.2

7.2.6 หลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ ใบเสร็จค่าตรวจภาษา (Receipt) และ/หรือ
ใบเสนอราคา (Invoice) และรายการบัญชีธนาคารย้อนหลัง (Statement) ในกรณีที่ชำระเงิน
ผ่านบัตรเครดิต

ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการตรวจทานบทความวิจัย (ภาษาอังกฤษ) (มรส.101) กรณีเบิกค่าใช้จ่ายการตรวจทานบทความวิจัย
(ภาษาอังกฤษ) และอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่ไม่เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ และคำสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2566



(ดร.อรรลวิธ อุไรรัตน์)

อธิการบดี