



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ
และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. 2565
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อส่งเสริมการผลิตและการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรผู้สังกัดมหาวิทยาลัยรังสิตจึงเห็นสมควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ พ.ศ. 2563 ฉบับลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 และประกาศ หลักเกณฑ์ หรือ แนวปฏิบัติอื่นใด ที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 นิยามศัพท์

3.1 งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ หมายถึงบทความวิจัยและบทความงานสร้างสรรค์ ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการและมีการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ 4 รูปแบบของการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

4.1 การเผยแพร่และตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

เป็นการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full paper) ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และมีการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral presentation) หรือ แบบโปสเตอร์ (Poster presentation)

4.2 การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

4.2.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (National Journal) ที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล TCI – Thai Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย: <https://tci-thailand.org/list%20journal.php>) กลุ่มที่ 1

4.2.2 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (International Journal) ที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล Scopus ที่มีการจัดระดับคอโวลท์ Q1, Q2, Q3 และ Q4

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

5.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยรังสิต ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

5.2 ต้องเป็นผู้ประสานงานหลัก (Corresponding author) หรือผู้เขียนชื่อแรก (First author) ปรากฏชัดเจนในบทความ และมีการระบุสถานที่ทำงานเป็นชื่อมหาวิทยาลัยรังสิตในหน้าแรกของบทความวิจัย และใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยรังสิต @rsu.ac.th เท่านั้น โดยทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของผลงานนี้ไม่เป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

5.3 กรณีมีผู้ประสานงานหลัก หรือ ผู้เขียนชื่อแรก (First author) มากกว่า 1 คน (เช่น Co-first author หรือ Co-corresponding author) ซึ่งอยู่ต่างหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนแก่ผู้ประสานงานหลักหรือผู้เขียนชื่อแรกสังกัดมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้น

ข้อ 6 เกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายพิจารณาจาก รูปแบบการนำเสนอและการตีพิมพ์

6.1 การนำเสนอและตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full paper) ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster presentation) ตามข้อ 4.1 สามารถขอรับการสนับสนุนได้ 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา จะได้รับการสนับสนุนตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกิน 35,000 บาทต่อครั้ง ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้มีดังนี้

6.1.1 ค่าลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริง

6.1.2 ค่าเดินทาง กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ในประเทศ สามารถเบิกค่าน้ำมันตามระยะการเดินทางตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิต กรณีเดินทางโดยเครื่องบินทั้งในและต่างประเทศ สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดเท่านั้น

6.1.3 ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่ใช้จริง ตามราคาราคาฐานที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยสนับสนุนไม่เกิน 3 คืนต่อครั้ง และไม่สนับสนุนค่าที่พักกรณีที่เดินทางไปกลับได้ภายใน 1 วัน

6.2 การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามข้อ 4.2 สามารถขอรับการสนับสนุนได้ 3 ครั้ง ต่อปีการศึกษา จะจ่ายค่าตีพิมพ์ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 35,000 บาท/ฉบับ โดยบทความวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 ต้องเป็นบทความที่มีคุณภาพและได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือ Scopus Q1, Q2, Q3 และ Q4 รวมถึงวารสาร Journal of Current Science and Technology (JCST) หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI – Thai Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) กลุ่มที่ 1

6.2.2 ต้องเป็นบทความที่ได้รับการเผยแพร่ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2564

6.2.3 ต้องเป็นบทความที่ผู้วิจัยรับรองความถูกต้องด้านจริยธรรม (ไม่ได้สำเนาหรือลอกเลียนจากผู้อื่น)

6.2.4 ต้องเป็นบทความวิจัย (Research article) หรือบทความวิชาการ (Academic article) เท่านั้น โดยมีใช่บทความปริทัศน์หรือการทบทวนวรรณกรรม (Review article)

6.3 สามารถขอรับค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยเกิน 3 บทความ ต่อ 1 ท่านต่อปีการศึกษา เฉพาะกรณีที่ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีการจัดระดับควอไทล์และ 2 (Q1, Q2) ที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SRJ (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือ Scopus

ข้อ 7 เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

7.1 การนำเสนอและตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ ต้องยื่นเรื่องพร้อมหลักฐานก่อนการเดินทางอย่างน้อย 30 วัน ต้องการหลักฐานดังต่อไปนี้

7.1.1 แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (มรส.93) ที่ลงนามโดยนักวิจัย และรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน และคณบดีตามลำดับ

7.1.2 สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่จะนำเสนอ

7.1.3 กำหนดการ รายละเอียดการประชุม ค่าลงทะเบียน

7.1.4 เอกสารหรืออีเมลตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอ

7.1.5 อัตราค่าเดินทาง

7.1.6 อัตราค่าที่พัก

7.1.7 ในกรณีที่มิใช่ผู้เขียนผลงานสังกัดมหาวิทยาลัยรังสิตมากกว่าหนึ่งคน จะต้องแนบหนังสือยินยอมจากผู้ร่วมเขียนผลงานสังกัดมหาวิทยาลัยรังสิต (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต) พร้อมลงนามให้เรียบร้อย

7.2 การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถยื่นเรื่องได้หลังจากได้รับการตอบรับการตีพิมพ์อย่างเป็นทางการจากบรรณาธิการ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

7.2.1 แบบฟอร์มการขอรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ (มรส.94) ที่ลงนามโดยนักวิจัย และรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน และคณบดี ตามลำดับ

7.2.2 สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการบริหารวารสาร พร้อมแนบสำเนานำปก กรณีเผยแพร่แบบออนไลน์ ให้ระบุเว็บไซต์ URL ที่สามารถตรวจสอบได้

7.2.3 เอกสารหรืออีเมลตอบรับจากบรรณาธิการของวารสาร ที่มีการระบุวันที่ตอบรับ (Acceptance date)

7.2.4 เอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่าวารสารนั้น ๆ อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดไว้ในข้อ 6.2.3

7.2.5 เอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์ของวารสาร

7.2.6 ในกรณีที่ผู้เขียนผลงานสังกัดมหาวิทยาลัยรังสิตมากกว่าหนึ่งคน จะต้องแนบหนังสือยินยอมจากผู้ร่วมเขียนผลงานสังกัดมหาวิทยาลัยรังสิต (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต) พร้อมลงนามให้เรียบร้อย

7.2.7 หลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ ใบเสร็จค่าตีพิมพ์ (Receipt) ใบเสนอราคา (Invoice) และรายการบัญชีธนาคารย้อนหลัง (Statement) ในกรณีที่ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต

ข้อ 8 การสรุปผลการดำเนินงานกรณีนำเสนอและตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ

8.1 ผู้รับการสนับสนุนต้องทำสรุปการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม สวจ.01 “สรุปข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์” ส่งให้สถาบันวิจัยจำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน หลังจากการนำเสนอ โดยต้องแนบเอกสารดังนี้

8.1.1 หลักฐานการชำระเงิน ได้แก่ ใบเสร็จค่าตีพิมพ์ (Receipt) ใบเสนอราคา (Invoice) และรายการบัญชีธนาคารย้อนหลัง (Statement) ในกรณีที่ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต

8.1.2 สำเนานำบทความวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่

8.1.3 สำเนาเกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร

8.1.4 รูปภาพการเข้าร่วมงาน (จำเป็นต้องมี) จำนวน 1-2 รูป

8.1.5 ไฟล์ word บรรณานุกรมสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยในครั้งนี้ (รูปแบบ APA)

ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (มรส.93) และ แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ (มรส.94) และอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ และคำสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน 2565



(ดร.อรรณวิทย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดี

✓