



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง การดำเนินการจัดทำห้องปฏิบัติการปลอดภัย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงเห็นควรให้คณะ วิทยาลัยที่มีห้องปฏิบัติการดำเนินการดังนี้

1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
 - 1.1 จัดทำนโยบายความปลอดภัยในระดับคณะ ภาควิชา และห้องปฏิบัติการ
 - 1.2 จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยและแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 - 1.3 จัดทำแผนการดำเนินงานยกระดับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ
2. ระบบการจัดการสารเคมี
 - 2.1 กำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บสารเคมี จัดแยกประเภทสารเคมีเป็นของแข็งและของเหลว ตลอดจนจัดกลุ่มสารเคมีจัดวางตามประเภทความเป็นอันตราย และสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้
 - 2.2 ตรวจเช็ค และจัดทำรายการสารเคมีให้เป็นปัจจุบัน กำหนดรหัส ระบุความเป็นอันตราย ปริมาณและสถานที่เก็บ
 - 2.3 จัดหาภาชนะรองรับสารเคมีประเภทของเหลว เพื่อป้องกันการหก รั่วไหล
 - 2.4 จัดทำบันทึกการนำเข้า - การจ่ายออกสารเคมีและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - 2.5 จัดทำ Safety data sheet ของสารเคมีทุกชนิดในห้องปฏิบัติการ และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
 - 2.6 จัดทำรายการสารเคมีติดไว้บริเวณที่เก็บสารเคมี
 - 2.7 ไม่วางสารเคมีไว้บริเวณทางเดิน ตู้ดูดควัน หรือใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนและเปลวไฟ
 - 2.8 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal protective equipment, PPE) อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสารเคมีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 - 2.9 จัดเตรียมอุปกรณ์ Spill Kit หรืออุปกรณ์ทดแทนที่ใช้ในการจัดเก็บและทำความสะอาดในกรณีที่มีสารเคมีหก รั่วไหล
 - 2.10 ถังแก๊ส (โดยเฉพาะแก๊สไวไฟหรือแก๊สติดไฟ) ต้องจัดเก็บนอกตัวอาคารและมีโซ่คล้อง 2 ระดับ กรณีที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ การจัดวางถังแก๊สในห้องปฏิบัติการจะต้องยึดถังแก๊สติดกับผนัง มีโซ่คล้อง 2 ระดับและวางไว้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและเปลวไฟ ตลอดจนต้องไม่อยู่ใกล้บริเวณทางเดินหลักในห้องปฏิบัติการ
 - 2.11 จัดทำวิธีปฏิบัติในการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว

3. ระบบการจัดการของเสีย

3.1 จัดทำใบบันทึกปริมาณของเสียที่เติมลงในถังเก็บของเสีย โดยแยกตามประเภทของเสีย เพื่อหลีกเลี่ยงการบรรจุเกินปริมาณที่กำหนด ($\leq 80\%$ ของภาชนะบรรจุ)

3.2 ถังบรรจุของเสียต้องมีฝาครอบรับ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี

3.3 ไม่วางถังบรรจุของเสียในตู้ดูดควัน หรือบริเวณทางเดินอย่างถาวร

3.4 จัดทำวิธีปฏิบัติในการลดการเกิดของเสีย การบำบัด และการกำจัดของเสีย

4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือ

4.1 จัดทำแผนผังแสดงที่ตั้ง และทางเดิน ตลอดจนทางหนีไฟ

4.2 จัดหาป้ายบอกทางหนีไฟและติดตั้งในบริเวณที่เหมาะสม สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

4.3 ห้องปฏิบัติการต้องมีประตูทางออกอย่างน้อย 2 ประตู หรือมีทางออกทดแทนประตูหลัก และต้องติดป้ายแสดงทางออกนั้นอย่างชัดเจน ตลอดจนทางเดินที่ไปยังทางออกต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง

4.4 ตรวจสอบและซ่อมแซม สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์และเครื่องมือ ให้สามารถใช้งานได้ตัวอย่างสม่ำเสมอ

5. ระบบป้องกันและแก้ไขอันตราย

5.1 การเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ติดตั้งถังดับเพลิงและมีการตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

5.2 จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขภาวะฉุกเฉิน

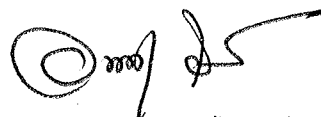
6. การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ นักศึกษา แม่บ้าน และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ได้รับการถ่ายทอดความรู้ คำแนะนำหรือเข้ารับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร

ข้อมูลและเอกสารด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566



(ดร.อรรณวิทย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดี