



RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

โทร. 5686 - 5692

ที่ สวจ. 6500/1206

วันที่ 2 ธันวาคม 2567

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2567 (รอบที่ 3)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 3) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)

2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 3 เดือนมกราคม 2568 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)

3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดแล้วได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม 2568 และ 1-28 กุมภาพันธ์ 2568

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ ควบคู่กับ การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://ethics.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลิมพงษา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ

1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)

2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว

ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@rsu.ac.th

ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

- 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
 - 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
 - 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลัก ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ
 3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย
 4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม (ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัยหรือ (ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว
 5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจักต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย
 6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน)

7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - วิจัยความรู้พื้นฐาน | - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| - วิจัยประยุกต์ | - การพัฒนาเชิงทดลอง |
| - วิจัยและพัฒนา | - งานสร้างสรรค์ |

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. คู่มือหัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 3 ปี 2567 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 31 มกราคม 2568 และ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2568) ข้อเสนอโครงการวิจัย”

2. คู่มือหัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2566”