



RANGSIT UNIVERSITY  
มหาวิทยาลัยรังสิต

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันวิจัย

ที่ สวจ. 6500/1523

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2564 (รอบที่ 1)

โทร. 5686 - 5692

วันที่ 10 พฤษภาคม 2564

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัยขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1) จากมหาวิทยาลัยรังสิต โดยขอให้คณาจารย์ที่สนใจ ดาวน์โหลดเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ที่ URL: <http://rri.rsu.ac.th> โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)

2) มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 1 เดือนมิถุนายน 2564 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และ สำเนา 1 ฉบับ)

3) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย [rsurri@rsu.ac.th](mailto:rsurri@rsu.ac.th) และส่งข้อเสนอโครงการที่กรอกรายละเอียดได้ที่สถาบันวิจัย ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2564

กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทดลองในคน สัตว์ และเทคโนโลยีชีวภาพ นักวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการเรื่องการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน สัตว์ทดลอง และความปลอดภัยทางชีวภาพ **ควบคู่กับ** การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย หากท่านใดได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วโปรดแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

อนึ่ง สถาบันวิจัยอาจอนุมัติวงเงินทุนวิจัยก่อนการได้รับใบรับรองจริยธรรม แต่กระนั้นนักวิจัยจะสามารถเบิกเงินทุนได้หลังจากได้รับใบรับรองจริยธรรมแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอจริยธรรม ได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th>

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารทั้งหมดเกินระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา ว่องไวลิขิต)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

### หมายเหตุ

1) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ <http://rri.rsu.ac.th> (เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)

2) ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว

ประสานงาน: ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย [rsurri@rsu.ac.th](mailto:rsurri@rsu.ac.th)

## ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย
  - 1.1) เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล
  - 1.2) ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ และ/หรือ ต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
  - 1.3) เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย มีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง
2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ
3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย
4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีกรณีตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม(ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัยหรือ(ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของงานเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว
5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจักต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย
6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย  
โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 150,000 บาท
7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้
  - วิจัยความรู้พื้นฐาน
  - วิจัยประยุกต์
  - วิจัยและพัฒนา
  - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
  - การพัฒนาเชิงทดลอง
  - งานสร้างสรรค์

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL: <http://rri.rsu.ac.th> เลือกดาวน์โหลดเอกสารงานวิจัย จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

1. ดูที่หัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)  
โปรดเลือก “มรส. 80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 1 ปี 2563 (ส่งได้ตั้งแต่ 1 – 30 มิถุนายน 2564) ข้อเสนอโครงการวิจัย”
2. ดูที่หัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
โปรดเลือก “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2563”