



RANGSIT UNIVERSITY  
มหาวิทยาลัยรังสิต

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก / คณะ สถาบันวิจัย โทร. 5686-5692  
ที่ สวจ. 6500/ 1608 วันที่ 11 พฤษภาคม 2560  
เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2561 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วย สถาบันวิจัย จะดำเนินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2561 (รอบที่ 1) เพื่อส่งเสริมศักยภาพการวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิตให้กับคณาจารย์และบุคลากร ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอเชิญชวนให้คณาจารย์และบุคลากรที่สนใจ สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย(ประเภทองค์ความรู้)จากมหาวิทยาลัยรังสิต สามารถตรวจสอบประกาศ มรส. ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย มรส. พ.ศ.2557 และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอรับทุน ได้จากเว็บไซต์สถาบันวิจัยที่ URL : rri.rsu.ac.th เลือกดาวน์โหลดไฟล์ จากนั้นเลือก ทุนวิจัย

สถาบันวิจัยขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ที่สนใจส่งเอกสารดังข้อ 1-3 ได้ตั้งแต่ วันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2561 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย)
2. มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (ใช้แบบฟอร์มเฉพาะขอรับทุนรอบ 1 เดือนมิถุนายน 2561 เท่านั้น) ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และสำเนา 1 ฉบับ)
3. ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Microsoft word) ส่งผ่านอีเมลสถาบันวิจัย rsurri@gmail.com

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด (30 มิถุนายน 2561) สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา ว่องไวลิขิต)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

### หมายเหตุ

1. ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ rri.rsu.ac.th (เลือกดาวน์โหลดไฟล์ จากนั้นเลือก ทุนวิจัย)
2. ในกรณีที่ผู้วิจัยยังไม่ผ่านการทดลองงาน ขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยหลังจากผ่านการทดลองงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว

ประสานงาน : ทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลสถาบันวิจัย rsurri@gmail.com



## ผู้มีสิทธิ์ขอเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

### 1. หัวหน้าโครงการวิจัย

1.1 เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล

1.2 ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ และ/หรือต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

1.3 เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย มีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง

2. หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย

4. หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มี การตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอ ผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม(ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้ หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัย หรือ(ร่าง)บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอ โครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการดำเนินงานในส่วนของ การเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

5. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์ มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจักต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแล การวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อสถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยัน หัวหน้าโครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่าย ทุนอุดหนุนการวิจัย

### 6. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) หรือ มากกว่า 1 ปี (12 เดือน) แต่ไม่เกิน 2 ปี (24 เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท

7. งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้

- วิจัยความรู้พื้นฐาน
- วิจัยประยุกต์
- วิจัยและพัฒนา
- นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- การพัฒนาเชิงทดลอง
- งานสร้างสรรค์

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่

URL : [rri.rsu.ac.th](http://rri.rsu.ac.th) เลือกดาวน์โหลดไฟล์ และเลือกทุนวิจัย

#### 1. คู่มือหัวข้อ แบบฟอร์ม: ทุนอุดหนุนการวิจัย (เฉพาะสถาบันวิจัย)

โปรดเลือก มรส.80 ใช้เฉพาะขอทุน รอบ 1 ปี 2561 (ส่งได้ตั้งแต่ 1-30 มิ.ย. 2561) ข้อเสนอโครงการวิจัย

#### 2. คู่มือหัวข้อ ประเด็นที่ควรทราบ ด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โปรดเลือก ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2557