



RANGSIT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยรังสิต

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก / คณะ สถาบันวิจัย โทร. 5686-5692
ที่ สวจ. 6500/ 1277 วันที่ 19 พฤษภาคม 2557
เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำปี 2557 (รอบที่ 1)

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย


ด้วย สถาบันวิจัย จะดำเนินการจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2557 (รอบที่ 1) เพื่อส่งเสริมศักยภาพการวิจัยและพัฒนาบุคลากรด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิตให้กับคณาจารย์และบุคลากร จึงขอเชิญชวนให้คณาจารย์และบุคลากรที่สนใจ สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย(ประเภทองค์ความรู้)จากมหาวิทยาลัยรังสิต สามารถตรวจสอบหลักเกณฑ์การขอของงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัย มรส. คุณสมบัติพื้นฐานของผู้วิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอรับทุน ได้จากเว็บไซต์ www.rsu.ac.th/rii เลือกเอกสารสำคัญ และเลือกทุนวิจัย

สถาบันวิจัยขอความอนุเคราะห์คณาจารย์ที่สนใจส่งเอกสารตามข้อ 1-3 ได้ตั้งแต่วันที่ 2 – 30 มิถุนายน 2557 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัย 1 ฉบับ (ลงนามผ่านจากคณบดีคณะ/วิทยาลัย) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ www.rsu.ac.th/rii (เลือกเอกสารสำคัญ จากนั้นเลือก ทุนวิจัย; แบบบันทึกข้อความ/แบบหนังสือนำส่ง)
2. มรส. 80 ข้อเสนอโครงการ (แบบฟอร์มใหม่ ปีการศึกษา 2557) ที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดและได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 และสำเนา 1 ฉบับ) ดาวน์โหลดฟอร์มได้ที่ www.rsu.ac.th/rii (เลือกเอกสารสำคัญ จากนั้นเลือก ทุนวิจัย; แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับทุนอุดหนุนการวิจัย)
3. ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (นามสกุล .doc หรือ .docx) ส่งเข้าอีเมลล์สถาบันวิจัย rsurri@gmail.com

ทั้งนี้ หากท่านส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด (30 มิถุนายน 2557) สถาบันวิจัยจะขออนุญาตดำเนินการโอนย้ายทุนวิจัยของท่านเพื่อรับการพิจารณาในรอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์จันทร์ อยู่แพทย์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้ขอรับทุนกรอกรายละเอียดทุกหน้าให้ถูกต้องและส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการของสถาบันวิจัย ประสานงาน : เรื่องทุนวิจัยภายใน โทรศัพท์ 5691 อีเมลล์สถาบันวิจัย rsurri@gmail.com



มหาวิทยาลัยรังสิต

เมืองเอก ถนนพหลโยธิน จังหวัดปทุมธานี 12000
โทร: (662) 991-2222-30 โทรสาร: (662) 533-9470

ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต

ว่าด้วย
ทุนอุดหนุนมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การรับทุนอุดหนุนมหาวิทยาลัยรังสิตมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิตเห็นควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วย ทุนอุดหนุนมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สอดคล้องกับข้อ ๑๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยทุนอุดหนุนมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยทุนอุดหนุนมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๔๘ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ก้ำกึ่งหรือขัดกับข้อระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

"การวิจัย" หมายถึง กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาทางเอกสาร ทางการสำรวจ ทางการประดิษฐ์ ทางการทดลอง ทางการวิเคราะห์หรือผล หากกรมสร้างสรรคและทางศิลปะ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชา หรือทำให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย

"เงินอุดหนุน" หมายถึง เงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับจากการคัดเลือกและได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณโครงการทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต

"หน่วยงาน" หมายถึง สำนักงานมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์รับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต

๕.๑.๑ ต้องบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำและทำงานประเภทเดิมมาตั้งแต่ก่อน

๕.๑.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ และหรือต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้เงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๕.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิตจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาไม่กระทบต่อการงานที่มีรับผิดชอบ

๕.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยรังสิต และไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๖ ระยะเวลาในการที่วิจัยแบ่งได้ดังนี้

- ๖.๑ มีกำหนดระยะเวลาที่วิจัยไม่เกิน ๑ ปี (๑๒เดือน)
- ๖.๒ มีกำหนดระยะเวลาที่วิจัยมากกว่า ๑ ปี (๑๒เดือน) แต่ไม่เกิน ๒ ปี (๒๔เดือน)
- ข้อ ๘ งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเงินวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์หรือแต่ละสาขาวิชา ที่มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้
- ๘.๑ วิจัยตามผู้พื้นฐาน เป็นการศึกษาที่มุ่งแสวงหาหรือเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับปรากฏการณ์อย่างมีระเบียบแบบแผนเพื่อเข้าไปแก้คลเคลือบและหรือสร้างทฤษฎีอธิบายปรากฏการณ์นั้น ๆ
- ๘.๒ วิจัยประยุกต์ เป็นการศึกษาที่ค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งหรือเป็นการนำเอาความรู้และวิชาการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิจัยพื้นฐานมาประยุกต์ใช้แก้คลเคลือบและหรือระบุเพิ่มเติมความรู้ว่าเป็นการวิจัยตามความต้องการมหาวิทยาลัยหรือเป็นการวิจัยทั่วไป

๘.๓ วิจัยและพัฒนางาน เป็นการศึกษาที่ค้นคว้าและพัฒนาเทคนิคอย่างเป็นระบบและนำเชื่อถือ โดยมีเป้าหมายในพัฒนางานผลิต เทคโนโลยีประดิษฐ์ สิ่ง อุปกรณ์ เทคนิควิธี รูปแบบการทำงาน หรือระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

๘.๔ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เป็นการศึกษาที่ค้นคว้า หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดจากของเดิมที่มีอยู่เพื่อให้ทันสมัยและใช้ผลิตภัณฑ์ขึ้นเมื่อนานวันนวัตกรรมให้ซึ่งจะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิมที่ยังมีอยู่ ประสิทธิภาพและผลงานได้โดย

- ข้อ ๘ ลักษณะของโครงการวิจัย
- ๘.๑ เป็นโครงการวิจัยที่ใหม่ ดี และมีประโยชน์
- ๘.๒ เป็นโครงการวิจัยที่ไม่ซ้ำกับงานวิจัยอื่น
- ๘.๓ เป็นโครงการวิจัยที่ยังไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นมาก่อน
- ๘.๔ โครงการวิจัยที่เสนอขอทุนต้องเป็นศาสตร์ในสาขาวิชาที่ไปตลอดในมหาวิทยาลัยรังสิต
- ๘.๕ โครงการวิจัยที่มีได้เป็นผู้นำเป็นส่วนหนึ่งของนักศึกษาที่สัมพันธ์กับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ
- ๘.๖ เป็นโครงการวิจัยที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรอนุมัติให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย
- ข้อ ๙ ลักษณะของระเบียบปัญหาที่จะทำการวิจัย
- ๙.๑ ปัญหาที่วิจัยต้องเป็นปัญหาที่เห็นคุณค่าของงานวิจัย
- ๙.๒ ปัญหาที่วิจัยเป็นเรื่องใหม่ ไม่ซ้ำหรือทับซ้อนผู้อื่น (ยกเว้นในกรณีที่ต้องทำการค้นคว้าวิจัยเพื่อความเปลี่ยนแปลงของเรื่องนั้น หรือต้องทำการค้นคว้าวิจัยอยู่ในเรื่องเดิม)
- ๙.๓ ปัญหาที่จะวิจัยมีความสำคัญและมีคุณค่าประโยชน์ ทั้งในแง่สังคมการนำไปใช้และการเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่

- ๔.๔ ปัญหาที่จะทำกาวิจัยมีกระบวนการที่ใหม่และชัดเจน
 - ๔.๕ ปัญหาที่จะทำกาวิจัยมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานวิจัย
 - ๔.๖ ปัญหาที่จะวิจัยสามารถแก้ไขได้โดยวิธีการวิจัย และสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- ได้
- ๔.๗ ปัญหาวิจัยที่จะวิจัยหากวิจัยคือไปได้ โดยขยายหรือแตกแขนงปัญหาออกไป อันจะทำให้เกิดความน่ารู้กว้างขวางขึ้น
- ทำให้เกิดความน่ารู้กว้างขวางขึ้น
- ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศการใช้ทุนอุดหนุนกาวิจัยและเสถียรภาพของชีวิตปฏิบัติกาตนเองในโครงการวิจัย และกาปรึกษาหารือกับผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ ขาษา ๑๓ การประกาศกาใช้ทุนอุดหนุนกาวิจัยจากมหาวิทยาลัยมีกาว่าเงินอุดหนุนในเดียน มีดูนายน กั้นยายน และมกากรมของทุกปีกาศึกษา โดยผู้ขอทุนต้องเสนอโครงการวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มรล.๔๐) จำนวน ๒ ชุด CD ที่มีบันทึกผลงาน จำนวน ๑ แผ่น และส่งถึงสถาบันวิจัยสหประชาชาติที่กาหนดไว้ในประกาศที่ต่อมาเข้าที่ประชุมพิจารณา หากส่งเกินกาหนดสถาบันวิจัยจะขอคำนิยามกาพิจารณาทุนในกรอบนี้ไป
- ข้อ ๑๑ การขอรับทุนอุดหนุนกาวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นควา ๆ ไป

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนกาวิจัย

ผู้ขอทุนจะต้องแสดงรายการกาใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในกาวิจัย ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าใช้สอย / ค่าวิจัยสนาาม / ค่าคณलगานวิจัย คณलगานวิจัย ค่าจัดกาบริหารงานผลกาวิจัย โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ หมวดค่าตอบแทน หมายถึง ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ค่าตอบแทนนักวิจัยที่เลี้ยง ทั้งนี้หมวดค่าตอบแทนทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย (มิได้มีการสนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัยและที่ปรึกษา โครงการ)

๑๒.๑.๑ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย เป็นค่าตอบแทนกาจ้างบุคคลที่มีผู้ร่วมทำกาวิจัยในโครงการนั้น ซึ่งอาจจะเป็นบุคคลกาทรงงทางวิทยาลัยหรือคณलगานออก มหาวิทยาลัยก็ได้ ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำในโครงการวิจัยไม่ได้โครงการละไม่เกิน ๑ คน โดยมีระยะเวลาความจำเป็นและหนะหมะกับกาภาระงานในสาขาวิชาของโครงการวิจัยนั้นโดยผู้ช่วยนักวิจัยต้องมีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการไม่สูงกว่านักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการวิจัย

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (เป็นเงิน)
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๗,๕๐๐ บาท
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗,๐๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า	๖,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า	๖,๐๐๐ บาท
กาจ้างเป็นรายวัน	ให้ใช้ศรัทธาเขียนขึ้นข้างล่างนี้ด้วย ๓๐

๑๒.๑.๒ ค่าตอบแทนนักวิจัยที่เลี้ยง เป็นค่าตอบแทนเมฆาจ่ายต่อโครงการ โครงการละ ๓,๐๐๐ บาท โดยผู้รับทุนจะต้องค่าเงินกาแบ่งจ่าย ๓ งวด งบทะเล ๑,๐๐๐ บาท ครั้งนี้ งวดที่ ๑ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนกาวิจัย งวดที่ ๒ เมื่อได้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และ งวดที่ ๓ เมื่อได้รับรายงานกาวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อให้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยนักวิจัยที่เลี้ยงต้องรับผิดชอบหรือตำแหน่งทางวิชาการหรือมีความเชี่ยวชาญที่สูงกว่านักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการ

๑๒.๒ หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

๑๒.๒.๑ ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและรถลั่น ค่าที่พัก (กรณีออกต่างจังหวัด) ค่าอาหาร นักวิจัย (กรณีออกต่างจังหวัด) ให้ใช้พัสดุที่กาหนดคณलगานประกาศนียบัตรวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่องหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกาปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ.๒๕๔๔ และ ประกาศนียบัตรวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่องหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกาปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ.๒๕๔๔ (เพิ่มเติม)

๑๒.๒.๒ ค่าจ้างเหมา ค่าธรรมเนียม ได้แก่

ขยบาย	อัตรา
ค่าจ้างเขียนบรรณหรือมูล	กรณีจ้างเป็นรายวัน จ่ายวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
ค่าถ่ายสำเนาแบบสอบบถา	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินหน้าละ ๐.๕๐ บาท
ค่าถ่ายสำเนาเอกสารค่าเช่า	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑.๕๐๐ บาท กรณีเป็นกาวิจัยเอกสาร จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
ค่าบันทึกข้อมูล และค่าประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (กรณีจ้างผู้ช่วยนักวิจัยแล้วจะให้อุ่นยืมงบประมาณส่วนนี้)
ค่าไปรษณียากร	จ่ายตามจริง
ค่าโทรศัพท์และโทรสาร	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๒.๓ หมวดพัสดุ หมายถึง สิ่งของสิ่งเบบเบบที่ใช้ในโครงการวิจัย ประกอบด้วย วัสดุสิ้นก้นงาน และวัสดุอื่น ๆ เช่น กระดาษ รองคณलगาน เพย์นีกกเสียง ถ่านไฟฉาย พินสันส์ลัด สารเคมีที่ใช้ในกาวิจัย เป็นต้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในหมวดพัสดุให้จ่ายตามจริง (ส่วนผู้ช่วยนักวิจัยและบุคลากรอื่นที่มิใช่สมาชิกในเงินอุดหนุนกาวิจัยนี้ แต่สามารถเสนอขอได้เป็นรายกรณี ทั้งนี้ผู้ช่วยนักวิจัยหรือพัสดุที่ ใช้ในกาวิจัยเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยผู้วิจัยเป็นผู้คอบครองและดูแลรักษาทรัพย์สินของกาวิจัย เมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จให้ผู้วิจัยส่งมอบพัสดุที่และทรัพย์สินพัสดุที่ โดยผ่านการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นวิจัย และคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยว่าควรให้คู่กันที่และ/ หรือพัสดุที่ อยู่ในความดูแลของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่มีควาเหมาะสมต่อไป)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีการบริการเตรียมตัวรับงานศึกษาศาสตร์และเทคนิคในไทย แต่คณะหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการเขียนการสอบ การวิจัย และการบริการวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องการให้มีวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์และเทคนิคในไทย

๑๒.๔ วิทยานิพนธ์คำจำกัดความของวิทยานิพนธ์ เป็นคำตอบแบบแผนของข้อตั้งปัญหา การวิเคราะห์ และควบคุมถึงคำจำกัดความและหรือเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย รายงานความก้าวหน้า รายงานงานการวิจัย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จัดทำ CD และกำหนดส่งรายงานการวิจัย

๑๒.๕ ในกรณีที่เป็นการวิจัยอื่น ๆ คณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ที่ได้รับวิทยานิพนธ์ตามระเบียบนี้ ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแบบแผนการดำเนินงานวิจัย (มรส.๘๖) และแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัย (มรส.๘๗) เสนอไปยังสถาบันวิจัย ส่วนหน่วยงานที่สังกัด

๑๓.๒ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ดำเนินการที่นับถือข้อความเสนอไปยังสถาบันวิจัยส่วนหน่วยงานที่สังกัด ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ การของเงินอุดหนุนการวิจัยและงบการเงิน

๑๔.๑ ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า (มรส.๘๘) โดยได้รับการรับรองจากที่ปรึกษาโครงการแล้วไปยังสถาบันวิจัยเมื่อ เมื่อครบกำหนดความงวดงานและงวดเงิน (เฉพาะโครงการที่มีผู้วิจัยแต่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย) ให้คำปรึกษา (มรส.๘๘) ด้วย

๑๔.๒ กรณีมีเหตุสุดวิสัยเป็นทำไม่ สามารถส่งรายงานการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาประเมินผลในเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับทุนจะต้องขยายระยะเวลาในการทำวิจัยต่อคณะกรรมการก่อนครบกำหนดตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และให้รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย การขยายเวลาส่งผลงานได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๑๔.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม และ CD ที่บันทึกผลงาน จำนวน ๒ แผ่น ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการแจ้งผลการประเมินจากคณะกรรมการเพื่อทำวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

๑๔.๔ ผู้รับทุนที่ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา ในข้อ ๑๔.๓ จะถือว่าผู้รับทุนละเมิดสิทธิการรับทุนส่วนที่เหลือ และต้องขอคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระคืนภายในกำหนดเวลาที่กล่าวจะถือว่าผู้รับทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่สถาบันวิจัยอื่น ๆ ที่ทำสัญญาอุดหนุนการวิจัย

๑๔.๕ ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อการตรวจสอบจากแผนกการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การแบ่งงวดและอัตราค่าจ้างเงิน

๑๕.๑ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจะแบ่งออกเป็นงวดตามระยะเวลาของโครงการวิจัยโดยโดยน้อยรวมค่าตอบแทนผู้วิจัยที่เลือก โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ และ งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ กรณีผู้วิจัยต้องการเบิกเงินวิจัยในงวดที่ ๑ ต่างจากที่กำหนด ให้มีผู้วิจัยบันทึกผ่านตามรายงานของอธิการบดีฝ่ายวิจัยและอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้เบิกจากกองทุน

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในแต่ละงวดมีเกณฑ์ ดังนี้

๑๖.๑ งวดที่ ๑ เมื่อใช้ทำสัญญาขออนุมัติโครงการวิจัย (มรส.๘๑)

๑๖.๒ งวดที่ ๒ เมื่อได้รายงานผลความก้าวหน้าตามแบบรายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย (มรส.๘๔) โดยของอธิการบดีฝ่ายวิจัยและอธิการบดีฝ่ายวิชาการให้ความเห็นชอบ แต่สรุปค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกรายการความสอดคล้องกับวิจัย และแผนการดำเนินงานแล้ว

๑๖.๓ งวดที่ ๓ เมื่อได้รับรายงานผลความก้าวหน้าตามแบบรายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย (มรส.๘๔) โดยของอธิการบดีฝ่ายวิจัยและอธิการบดีฝ่ายวิชาการให้ความเห็นชอบ และสรุปค่าใช้จ่ายความงวดที่ ๒ พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกรายการความสอดคล้องกับวิจัย และแผนการดำเนินงานแล้ว

๑๖.๔ งวดที่ ๔ เมื่อได้ส่งรายงานการวิจัย จำนวน ๒ ชุด และผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประเมินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๖.๕ ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายเล็กน้อยที่ไม่มีหลักฐานการจ่าย อาทิ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพาหนะ ฯลฯ (จำนวนรวมน้อยกว่า ๕๐๐ บาท) ให้ใช้ในแบบใบเสร็จ (มรส.๙๐) และให้คณะสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในส่วนที่มีหลักฐานการจ่าย

๑๖.๖ การสั่งเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยตามงวดนั้น นักวิจัยจะต้องเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบยื่นเงินขอรับจ้าง และ สัญญาเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยวิจัย (มรส.๘๒-๑) ส่งไปยังสถาบันวิจัยเพื่อตั้งเบิกค่าจ้าง

ข้อ ๑๗ บทบาทการประเมินผลรายงานการวิจัย

มหาวิทยาลัยจะประเมินผลรายงานการวิจัยตามแผนการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติและดูความเป็นไปได้ออกการให้และการเผยแพร่หรือความจำเป็นและความเหมาะสมของกรวิจัย

ข้อ ๑๘ การประเมินโครงการวิจัย

๑๘.๑ มหาวิทยาลัยจะให้อำนาจโครงการวิจัย เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือมีข้อสงสัยในกรณีโครงการวิจัยดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ ลาออกจากมหาวิทยาลัย

๑๘.๑.๒ ไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๘.๑.๓ ผู้รับทุนมิได้ทำตามเงื่อนไขที่โครงการวิจัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๘.๑.๔ ได้รับเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ซ้ำซ้อนหรือเหลือเกินกับโครงการจากแหล่งทุนอื่น

๑๘.๒ เมื่อจะมีโครงการแล้วจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ สรุปผลงานวิจัยทั้งหมดที่ทำมาแล้วแล้วเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ยุติโครงการ

๑๘.๒.๒ ส่งมอบสุกับคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

๑๘.๒.๓ ตั้งคืนเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แผนกการเงินของมหาวิทยาลัย

๑๘.๒.๔ ในกรณีที่มีการส่งมอบเงินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่เจ้าพนักงานวิจัยผู้นั้น จะต้องทำบันทึกการรับ-ส่งมอบงานและลงนามทั้ง ๒ ฝ่าย เช่นยังไม่ถึงสถาบันวิจัยผ่านหน่วยงานที่สังกัด ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ถือว่า เงินทุนวิจัย ครูผู้สอนวิจัย หรือผลงานวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของที่สิ้นสุดของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนขอออกจากมหาวิทยาลัย สำนักงานบุคคลของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามสัญญาที่ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ สิทธิในผลงาน

สิทธิอันเกิดจากผลงานโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยนี้เป็นของมหาวิทยาลัยและไปปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ หลักเกณฑ์การจรรยาบรรณได้จากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒๐ กิตติกรรมประกาศ

ในการพิมพ์และ/หรือเสนอผลงานวิจัยในระหว่างการทำงานวิจัย หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้วไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องมีการประกาศเกี่ยวกับกิตติกรรมที่สมควรได้รับ ว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต" และผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๑ การนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ผู้รับทุนต้องนำเสนองานวิจัยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดประเภทบรรยายในงานประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต และงานประชุมวิชาการอื่น ๆ ที่จัดขึ้นทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ภายใต้ความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

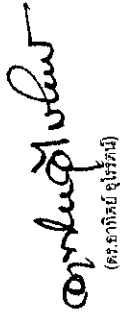
ข้อ ๒๒ การได้ประโยชน์ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๔๔ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ยื่นแบบใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ได้บังคับอยู่ เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๓ กรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการค้าเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและนำเสนองานหรืออนุมัติข้อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาความระเบียบนี้

ข้อนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส่ง ณ วันที่ 3 มิถุนายน ๒๕๕๐



(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต