



**ใบเสนอรับเงิน/ ใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในการงานวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุน
สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต**

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ที่อยู่เลขที่ ซอย ถนน

เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ได้รับเงิน ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานวิจัย ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ประเมิน

อื่นๆ

จำนวน บาท (ตัวอักษร) (บาท)

การจ่าย เงินสด

เช็คธนาคาร เลขที่ ธนาคาร/สาขา

ลงวันที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน	ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (หัวหน้าโครงการวิจัย)
<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารนี้พร้อมกับ"สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน"

มหาวิทยาลัยรังสิต
ใบสำคัญรับรองการจ่ายเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในกิจการของมหาวิทยาลัยรังสิต ดังรายการต่อไปนี้

ว.ค.ป.	รายการ	จำนวนเงิน		ผู้จ่าย
	รวมเป็นเงิน			

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่กล่าวไว้ข้างบนนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยแท้จริง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติลงนาม.....