

**ลงนามสัญญารับทุน ความนิโหลคที่ไหน ใช้เอกสารอะไร กรอกสัญญารับทุนอย่างไร ส่งจำนวนกี่ฉบับ**

**1. ความนิโหลคเอกสารได้ที่ไหน**

<http://www.rsu.ac.th/rri/> เลือก ความนิโหลคไฟล์ เลือกทุนวิจัย

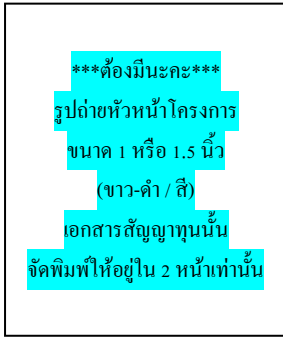
**2. ใช้เอกสารอะไร กรอกอย่างไร ส่งจำนวนกี่ฉบับ**

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงนามสัญญารับทุน					
รหัส	ชื่อเอกสาร	ฉบับจริง	สำเนา	ลงนามจริง	รวมส่ง (ฉบับ)
มรต. 81	สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย	2	-	/	2
มรต. 82	สัญญาขี้มเงินทุนวิจัย (รวมทุกวงดงาน)	2	-	/	2
มรต. 86	แผนการดำเนินงานโครงการวิจัย (TOR)	2	-	-	2
มรต. 87	รายละเอียดงบประมาณตามวงด	2	-	-	2
มรต. 82-1	สัญญาขี้มเงินทุนวิจัย (ตั้งเบีกเฉพาะวงดที่ 1)	1		/	1
ใบเชียว <u>ขอรับไค้ที่</u> <u>วิทยาลัย/คณะ</u>	ใบขี้มเงินทรองจ่าย	1	-	/	1

**3. กรอกสัญญารับทุนอย่างไร ตัวอย่างหน้าดไค้ไป**

สัญญาเลขที่...../2560

มรศ. 81



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต  
ประเภท 1 สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยองค์ความรู้

ทำที่ มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 หมู่ที่ 7 ตำบลหลักหก  
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ..... อายุ..... ปี ตำแหน่ง.....  
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต.....  
จังหวัด..... เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จาก มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า  
“ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยรังสิต โดย ผศ.ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 52/347 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

“ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุน และ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท 1 สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยองค์ความรู้ ประจำปี  
พ.ศ. 2560 เพื่อทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 เอกสารหมายเลข 1 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....

2.2 เอกสารหมายเลข 2 ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2548 และประกาศมหาวิทยาลัย  
รังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2557

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ 3. ระยะเวลาของสัญญา (ยกตัวอย่าง 12 เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เช่น เริ่ม 1 มกราคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560)

ทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ 4. หน้าที่ของผู้รับทุน

4.1 “ผู้รับทุน” ตกลงรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก “ผู้ให้ทุน” ตามที่จ่ายจริงในวงเงินจำนวน ..... บาท  
(.....

เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น  
มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุน

เช่น งบอนุมัติ 100,000 บาท ขอให้บวกเพิ่มเพื่อ QA อีก 50,000 บาท ฉะนั้นจะต้องระบุเป็น 150,000 บาท  
แต่เบิกใช้จ่ายภายในการดำเนินงานวิจัยได้เพียง 100,000 บาท ตามเงินอนุมัติ  
\*\*\* ทั้งนี้ ตอนรายงาน QA ปี 60 ให้แจ้งยอดเงินทุนว่า 150,000 บาท ตามหน้าสัญญาฉบับนี้ \*\*\*

4.2 “ผู้รับทุน” ได้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของ “ผู้ให้ทุน” ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำ  
สัญญานี้โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน” ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและที่จะมีขึ้นบังคับใช้ต่อไปภายหน้า โดยจะปฏิบัติ  
ตามอย่างเคร่งครัดทุกประการ

4.3 “ผู้รับทุน” จะทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสมดังความมุ่งหมายของ “ผู้ให้ทุน” โดยมีกำหนดส่งงานวิจัยฉบับ  
สมบูรณ์ให้กับ “ผู้ให้ทุน” ภายในวันที่ ..... หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี “ผู้รับ  
ทุน” จะรายงานให้  
นับจากวันสิ้นสุดโครงการวิจัยไปอีก 3 เดือน เพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมเคลียร์เงินทุนวิจัยให้เสร็จสิ้น  
เช่น สิ้นสุดที่ 31 ธันวาคม 2560 ฉะนั้นต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อม CD ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561

4.4 “ผู้รับทุน” ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญ โดย “ผู้รับทุน” จะใช้เงินทุนอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ “ผู้รับทุน” ตกลงรับผิดชอบเองทั้งสิ้น หากยังมีเงินที่เบิกจ่ายไปแล้วคงเหลือจำนวนเท่าใด “ผู้รับทุน” ตกลงคืนให้กับ “ผู้ให้ทุน” ทั้งหมด

4.5 “ผู้รับทุน” รับรองว่าทุก 3 (สาม) เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาขอรับทุนเป็นต้นไป จะส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย และส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับทุนแม้ว่าการวิจัยนั้นจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และเมื่อทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

4.6 “ผู้รับทุน” ต้องนำเสนอผลงานวิจัยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดประเภทบรรยายในงานประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต หรืองานประชุมวิชาการอื่นๆ ที่จัดขึ้นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ภายใต้ความเห็นชอบของ “ผู้ให้ทุน”

4.7 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง “ผู้รับทุน”จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยรังสิต” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่ให้นั้นให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

#### ข้อ 5. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและความรับผิดชอบ

5.1 สิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งนี้ให้เป็นสิทธิร่วมกัน ของ “ผู้ให้ทุน” และ “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่าย

5.2 กรรมสิทธิ์ในเอกสารและผลงานใดๆ ที่ “ผู้รับทุน” จัดทำขึ้นในโครงการและส่งมอบให้กับ “ผู้ให้ทุน” ได้ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” ตั้งแต่วันที่ส่งมอบ

5.3 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารหรือการให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงานวิจัยข้างต้น ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด “ผู้รับทุน” ซึ่งให้ความเห็นในผลงานวิจัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับผู้เกี่ยวข้องแต่เพียงอย่างเดียว “ผู้ให้ทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเห็นข้างต้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

5.4 กรรมสิทธิ์ในวัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ที่จัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการ โครงการตามสัญญานี้รวมถึงนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” โดยมอบหมายให้ สถาบันวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดูแล “ผู้รับทุน” อาจขอใช้วัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ข้างต้น ได้ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัย

#### ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญาและค่าใช้จ่าย

หาก “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือ ไม่อาจทำการวิจัยให้ลุ่ลงตลอดไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินทุนอุดหนุน และ “ผู้ให้ทุน” พิจารณาแล้ว ไม่มีเหตุอันสมควร “ผู้ให้ทุน” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดย “ผู้รับทุน” ยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละตามกฎหมายนับแต่วันรับทุนให้แก่ “ผู้ให้ทุน” และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก “ผู้ให้ทุน” ทั้งสิ้นทุกประการ

#### ข้อ 7. การรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยตาม แบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3

“ผู้รับทุน” ต้องรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยผ่านคณะและส่งมายังสถาบันวิจัย โดย “ผู้รับทุน” ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ข้อ 8. จรรยาวิชาชีพวิจัย และแนวทางปฏิบัติ

“ผู้รับทุน” ได้อ่านและทำความเข้าใจเอกสารว่าด้วยเรื่อง “จรรยาวิชาชีพและแนวทางปฏิบัติ” โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เพื่อให้ “ผู้รับทุน” ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติในจรรยาวิชาชีพที่เป็นไปตามหลักวิชาการและวิชาชีพวิจัยแล้ว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึง ได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน **ลงนามด้วยลายมือเท่านั้น ห้ามสแกนไฟล์**

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ให้ทุน

(ผศ.ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน

(รศ.ดร.กานดา ว่องไวลิขิต)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นายกสิณ จันทร์เรือง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล