



ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

ว่าด้วย

ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิตมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พุทธศักราช ๒๕๔๖ โดยมติกรรมการบริหารสถาบันวิจัย จึงเห็นสมควรประกาศว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“เงินทุนอุดหนุน” หมายถึง เงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณ โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต

“การวิจัย” หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทางเอกสาร ทางการสำรวจ ทางการประดิษฐ์ ทางการทดลอง ทางการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการสร้างสรรค์และทางศิลปะ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ หรือทำให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติ โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ เป็นอาจารย์หรือบุคลากรซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงาน (probation period) เป็นที่เรียบร้อย และได้รับการรับรองบรรจุเป็นอาจารย์หรือบุคลากรประจำที่ทำงานประเภทเต็มเวลาจากสำนักงานบุคคล

๔.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ และ/หรือต้องไม่ลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือนทั้งที่แจ้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๔.๑.๓ เป็นผู้ดำเนินการหลักในการดำเนินงานวิจัย มีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัย ๑ เรื่อง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ เนื่องจาก การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยรวมถึงการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการนั้น หัวหน้าโครงการวิจัยจักเป็น



ผู้ดำเนินการหลักและมีสัดส่วนของปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง

๔.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และผู้ช่วยวิจัย ที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับ อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าไม่กระทบต่อภาระงานที่รับผิดชอบ

๔.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ในระหว่างคำเนิงานวิจัย หรือ ไม่ติดค้างการส่งรูปเล่มรายงาน การวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในส่วนของสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย

๔.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วแต่ยังไม่มีมติพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย ขอให้ ดำเนินการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัย หรือจัดเตรียม(ร่าง)บทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ /นำเสนอ ก่อนที่จะขอรับการ สนับสนุนทุนวิจัยโครงการใหม่ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าโครงการวิจัยแนบเอกสารผลงานวิจัย หรือ(ร่าง)บทความวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอ โครงการวิจัยเรื่องใหม่เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการ ดำเนินงานในส่วนของกาเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว

๔.๕ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยทางสายวิทยาศาสตร์กายภาพและสุขภาพ สายวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์มีความเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ หัวหน้าโครงการวิจัยจัก ต้องดำเนินการขอรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและ ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยมีหนังสือผ่านการรับรองของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมาแสดง ต่อ สถาบันวิจัย หากไม่มีหลักฐานยืนยันหัวหน้าโครงการวิจัยจักไม่มีสิทธิ์เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๕ ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนนั้นสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ปี (๑๒เดือน) หรือ มากกว่า ๑ ปี (๑๒เดือน) แต่ไม่เกิน ๒ ปี (๒๔เดือน) และสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน โครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

อนึ่ง คณะ/วิทยาลัย สามารถพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ สกอ. ๔.๓ ว่าด้วย เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้าง สรรค์แก่อาจารย์และนักวิจัยประจำ ตามเกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค๒ โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่มสาขาวิชา ดังนี้ ๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยไว้ที่ ๖๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน ๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กำหนดจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยไว้ที่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน และ ๓) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยไว้ที่ ๒๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อ คน

ข้อ ๖ งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชาที่ มุ่งสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ แบ่งตามประเภทดังนี้

๖.๑ วิจัยความรู้พื้นฐาน เป็นการศึกษาที่มุ่งแสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับปรากฏการณ์อย่างมีระเบียบ แบบแผนเพื่อนำไปใช้ทดสอบและ/หรือสร้างทฤษฎีอธิบายปรากฏการณ์นั้น ๆ

๖.๒ วิจัยประยุกต์ เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่ไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือเป็นการนำเอาความรู้และวิชาการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิจัยพื้นฐานมา ประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่งและให้ระบุเพิ่มเติมด้วยว่าเป็นการวิจัยตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือเป็นการวิจัย ทั่วไป

๖.๓ วิจัยและพัฒนา เป็นการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาคิดค้นอย่างเป็นระบบและน่าเชื่อถือ โดยมีเป้าหมายในพัฒนาผลผลิต เทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ สื่อ อุปกรณ์ เทคนิควิธี รูปแบบการทำงาน หรือระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

๖.๔ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เป็นการศึกษาค้นคว้า หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาคิดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิมทั้งยังช่วย ประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

ข้อ ๗ ลักษณะของโครงการวิจัย

๗.๑ เป็นโครงการวิจัยที่ใหม่ ดี และมีประโยชน์

๗.๒ เป็นโครงการวิจัยที่ไม่ซ้ำกับงานวิจัยอื่น

๗.๓ เป็นโครงการวิจัยที่ยังไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นมาก่อน

๗.๔ โครงการวิจัยที่เสนอขอทุนต้องเป็นศาสตร์ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๗.๕ โครงการวิจัยที่มีได้เป็นทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ

๗.๖ เป็นโครงการวิจัยที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรอนุมัติให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

๗.๗ เป็นโครงการที่เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วสามารถนำไปตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในงาน

ประชุมวิชาการ วารสารในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยวารสารอยู่ในฐานข้อมูล ISI SJR Scopus หรือฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสาขานั้น ๆ

ข้อ ๘ ลักษณะของประเด็นปัญหาที่จะทำการวิจัย

๘.๑ ปัญหาที่ผู้วิจัยสนใจและผู้อื่นอยากทราบเพื่อเพิ่มคุณค่าของงานวิจัย

๘.๒ ปัญหาที่จะวิจัยเป็นเรื่องใหม่ ไม่ซ้ำซ้อนกับของผู้อื่น (ยกเว้นในกรณีที่ต้องการค้นคว้าวิจัยเพื่อดูความเปลี่ยนแปลงของเรื่องนั้น หรือต้องการค้นคว้าวิจัยต่อในเรื่องเดิม)

๘.๓ ปัญหาที่จะวิจัยมีความสำคัญและมีคุณค่าประโยชน์ ทั้งในแง่ของการนำไปใช้และการเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่

๘.๔ ปัญหาที่จะทำการวิจัยมีกระบวนการที่ใหม่และชัดเจน

๘.๕ ปัญหาที่จะทำการวิจัยมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานวิจัย

๘.๖ ปัญหาที่จะวิจัยสามารถแก้ไขได้โดยวิธีการวิจัย และสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลได้

๘.๗ ปัญหาวิจัยที่จะชี้ช่องทางให้ผู้อื่นทำวิจัยต่อไปได้ โดยขยายหรือแตกแขนงปัญหาออกไป อันจะทำให้เกิดความรู้กว้างขวางขึ้น

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการเสนอโครงการวิจัย และการบริหารการเงินให้ผู้มีสิทธิ์ตามข้อ ๕ ทราบ อนึ่ง การประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการในเดือนมิถุนายน กันยายน และมกราคม(ตลอดทั้งเดือน) ของทุกปีการศึกษา โดยผู้ขอทุนต้องเสนอโครงการวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ได้แก่ ข้อเสนอโครงการวิจัย (มรศ.๘๐) จำนวน ๒ ชุด และ CD ที่บันทึกผลงาน จำนวน ๑ แผ่น (บันทึกในรูปแบบไฟล์.DOC) และส่งถึงสถาบันวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศเพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณา หากส่งเกินกำหนดสถาบันวิจัยจะขอดำเนินการพิจารณาทุนในรอบถัดไป

และขอเสนอโครงการวิจัยนั้นจักถูกประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก และคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย

ข้อ ๑๐ การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอทุนจะต้องแสดงรายการใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมา และค่าธรรมเนียม ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงานผลการวิจัย โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หมวดค่าตอบแทน หมายถึง ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ค่าตอบแทนนักวิจัยที่เลี้ยง ทั้งนี้หมวดค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยทั้งหมด (มิได้มีการสนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัยและที่ปรึกษาโครงการ)

๑๑.๑.๑ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย เป็นค่าตอบแทนการจ้างบุคคลที่มีใช้ร่วมทำการวิจัยในโครงการนั้น ซึ่งอาจจะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ จ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำหรือบางเวลาในโครงการวิจัยได้โครงการละไม่เกิน ๑ คน โดยมีระยะเวลาตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภาระงานในสาขาวิชาของโครงการวิจัยนั้น (ไม่เกิน ๔ เดือน) โดยผู้ช่วยนักวิจัยต้องมีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สูงกว่านักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการวิจัย

<u>คุณวุฒิ</u>	<u>อัตราจ้างรายเดือน (ไม่เกิน)</u>
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๗,๕๐๐ บาท
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๗,๐๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า	๖,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า	๖,๐๐๐ บาท
กรณีจ้างเป็นรายวัน	ให้ใช้อัตรารายเดือนข้างต้นหารด้วย ๓๐

๑๑.๑.๒ ค่าตอบแทนนักวิจัยที่เลี้ยง เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อโครงการ โครงการละ ๓,๐๐๐ บาท โดยผู้รับทุนจะต้องดำเนินการแบ่งจ่าย ๓ งวด งวดละ ๑,๐๐๐ บาท ดังนี้ งวดที่ ๑ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย งวดที่ ๒ เมื่อผู้ได้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และ งวดที่ ๓ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยนักวิจัยที่เลี้ยงต้องมี ๑) คุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ หรือ ๒) มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือ ๓) มีความเชี่ยวชาญที่สูงกว่านักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการ อาจเป็นอาจารย์ภายในหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เอกชนหน่วยงานอื่น ๆ ก็ได้ มีหน้าที่ให้คำแนะนำในการทำวิจัยเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอรับทุนได้ตลอดระยะเวลาการทำวิจัย ต้องคิดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัย เมื่อผู้ขอรับทุนส่งรายงานความคืบหน้า

๑๑.๒ หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมา และค่าธรรมเนียม แบ่งเป็น

๑๑.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร/เบี้ยเลี้ยงนักวิจัย (กรณีที่ผู้วิจัยดำเนินงานวิจัยเพื่อรวบรวมข้อมูลภาคสนาม

ภายในประเทศเท่านั้น) ให้ใช้อัตราที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย ด้วยเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ.๒๕๔๘ และ ประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ.๒๕๔๘ (เพิ่มเติม) อนึ่ง กรณีผู้วิจัยดำเนินงานวิจัย ในห้องปฏิบัติการ ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ในเงินทุนอุดหนุนการวิจัยนี้

รายการ	อัตรา
ค่าที่พัก	จ่ายตามจริง พิจารณาตามความเหมาะสม โดย ประหยัด แต่ไม่เกินคืนละ ๑,๒๐๐ บาท
ค่าอาหาร/ค่าเบิยเลี้ยง (เฉพาะผู้วิจัย)	๑. กรณีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ประจำ ที่ไม่ดำรงตำแหน่ง บริหาร จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท ๒. กรณีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ประจำ ที่ดำรงตำแหน่ง บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่ง ศ./ รศ./ผศ. ยกเว้น คณบดี และผู้อำนวยการ จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท ๓. กรณีคณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้ดำรงตำแหน่ง ศ./ รศ./ ผศ. ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี จ่ายตาม จริงแต่ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท
ค่าพาหนะ	๑. กรณีพาหนะรับจ้าง (รถตู้/รถแท็กซี่) จ่ายตามจริง โดยระบุหมายเลขทะเบียนรถ พร้อมแนบ ใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าผ่านทางพิเศษ ฯลฯ ๒. กรณีรถไฟโดยสารปรับอากาศชั้นสอง หรือรถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้นหนึ่ง จ่ายตามจริง ๓. กรณีเครื่องบิน(เดินทางภายในประเทศ) จ่ายตาม จริงในอัตราชั้นประหยัด ๔. นอกเหนือจาก ข้อ ๑, ๒ และ ๓ จ่ายตามจริง แต่ขอให้ผู้วิจัยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัด และความคุ้มค่า เพื่อให้มีการบริหารงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อรถ	กรณีผู้วิจัยเดินทางโดยใช้พาหนะของตนเอง โดยใช้ อัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท (โดยคำนวณระยะทาง เพื่อเบิกจ่ายตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทาง สั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและ ปลอดภัย) ทั้งนี้จ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/ โครงการ
ค่าผ่านทางพิเศษ	จ่ายตามจริง

๑๑.๒.๒ ค่าจ้างเหมา ค่าธรรมเนียม ได้แก่

รายการ	อัตรา
ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม	๑. กรณีจ้างเป็นรายวัน จ่ายวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๒. กรณีจ้างเป็นรายชุด จ่ายชุดละ ๒๐ - ๕๐ บาท ทั้งนี้รวมค่าเบี่ยงและค่าพาหนะเดินทาง
ค่าจ้างบันทึกข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (เฉพาะสาขาที่จำเป็น)	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท กรณีเป็นนักวิจัยหน้าใหม่ และกรณีจ้างผู้ช่วยนักวิจัยแล้วจะไม่อนุมัติงบประมาณส่วนนี้
ค่าถ่ายสำเนาแบบสอบถาม	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๐.๕๐ บาทต่อหน้า
ค่าถ่ายสำเนาเอกสารทบทวนวรรณกรรม	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (กรณีเป็นการวิจัยเอกสาร จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท)
ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการส่งไปรษณีย์ และค่าวัสดุในการจัดส่ง เช่น กล่อง/ซอง	จ่ายตามจริง
ค่าโทรศัพท์และโทรสาร	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถามหรือผู้ให้สัมภาษณ์)	ข้อมูลระดับปกติ : ผู้ให้ข้อมูลรายละไม่เกิน ๑๐๐ บาท และรวมค่าของที่ระลึก ข้อมูลเชิงลึก : ผู้ให้ข้อมูลรายละไม่เกิน ๓๐๐ บาท และรวมค่าของที่ระลึก
ค่าดำเนินการจัดการสนทนากลุ่ม (หมายเหตุ ขนาดของการสนทนากลุ่มโดยทั่วไปจะกำหนดขนาดไว้ที่ ๖ - ๑๐ คน)	จ่ายตามจริง ดังนี้ ๑. ระดับบุคคลทั่วไป ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน และรวมค่าของที่ระลึก ๒. ระดับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน และรวมค่าของที่ระลึก
ค่าจ้างถอดเทป (รวมถึงเครื่องบันทึกเสียงอย่างอื่น)	ให้พิจารณาจากเนื้อหาที่เป็นเทคนิคเฉพาะทาง และความยากง่ายของเนื้อหา ปริมาณงาน ความเร่งด่วนของงาน จ่ายตามจริง พิจารณาตามความเหมาะสมโดยประหยัด แต่ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการ/ฝึกอบรม /สนทนากลุ่ม	๑. วิทยากรเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้จ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง ๒. นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้จ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
ค่าอาหารว่างหรือชุดเลี้ยงรับรอง	๓๐ บาทต่อมือ
ค่าอาหาร	๕๐ บาทต่อมือ

๑๑.๓ หมวดค่าวัสดุ หมายถึง สิ่งของสิ้นเปลืองที่ใช้ในโครงการวิจัย ประกอบด้วย สารเคมี วัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่น ๆ เช่น ซองจดหมาย กระดาษ เทปบันทึกเสียง ถ่านไฟฉาย फिल्मสไลด์ที่ใช้ในการวิจัย เป็นต้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในหมวดวัสดุให้จ่ายตามจริง

ส่วนครุภัณฑ์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในเงินทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ แต่สามารถเสนอขอได้เป็นรายการ ทั้งนี้ครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการวิจัยเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยผู้วิจัยเป็นผู้ครอบครองและดูแลรักษาระหว่างการทำวิจัย เมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จให้ผู้วิจัยส่งมอบครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยผ่านการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้วิจัย และคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยว่าควรให้ครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ อยู่ในความดูแลของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัด และความคุ้มค่า เพื่อให้มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีการบริการเครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การให้บริการของศูนย์เครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๔/๒

๑๑.๔ หมวดค่าจัดทำรายงานผลการวิจัย เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อโครงการ โครงการละ ๗,๐๐๐ บาท จะครอบคลุมถึงค่าจ้างพิมพ์เอกสารและ/หรือเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย สำนานเอกสารต่าง ๆ การจัดทำรูปเล่มและเข้าเล่มเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่สืบเนื่องจากการทำงานวิจัย เช่น รายงานความก้าวหน้า ร่างรายงานการวิจัย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เอกสารเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย และการจัดทำ CD

๑๑.๕ ในกรณีที่เป็นรายจ่ายอื่น ๆ คณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัด และความคุ้มค่า เพื่อให้มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ถือเป็นปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มรศ.๘๑) จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมแนบสัญญาขีมนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย (มรศ.๘๒) จำนวน ๒ ฉบับ แผนการดำเนินงานวิจัย หรือ TOR (มรศ.๘๖) จำนวน ๒ ฉบับ และแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติเงินทุนอุดหนุนการวิจัย (มรศ.๘๗) จำนวน ๒ ฉบับ เสนอไปยังสถาบันวิจัยผ่านหน่วยงานที่สังกัด

๑๒.๒ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ดำเนินการทำบันทึกข้อความเสนอไปยังสถาบันวิจัยผ่านหน่วยงานที่สังกัด ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ การรายงานผลการวิจัยและการเก็บหลักฐานการเงิน

๑๓.๑ ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า (มรศ.๘๔) โดยได้รับการรับรองจากที่ปรึกษาโครงการแล้ว ไปยังสถาบันวิจัย เมื่อครบกำหนดตามงวดงานและงวดเงิน (เฉพาะโครงการที่มีนักวิจัยพี่เลี้ยงผู้รับทุนต้องส่งแบบรายงานการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา (มรศ.๘๘) ด้วย)

๑๓.๒ กรณีมีเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับทุนจะต้องยื่นแบบคำขอขยายระยะเวลาในการทำวิจัย (มรศ.๘๒) ต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยก่อนครบกำหนดตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และให้รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย การขยายเวลาส่งผลงานจะขยายได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๑๓.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม และ CD ที่บันทึกผลงาน จำนวน ๖ แผ่น ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการแจ้งผลการประเมินร่างรายงานการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๓.๔ ผู้รับทุนที่ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ตามกำหนดเวลา ในข้อ ๑๔.๓ จะถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนส่วนที่เหลือ และต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระเงินคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ ณ ที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑๓.๕ ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน โดยการสำเนาเอกสารการเงินและสรุปค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๐ ปี เพื่อการตรวจสอบจากแผนกการเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดเก็บใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานประกอบรายการจ่ายเงินอื่นเรียงลำดับวันที่หรือวงงาน อาจระบุเลขที่อ้างอิงที่ใช้ลงรายการอ้างอิงในรูปแบบบัญชีเป็นคอลัมน์ ทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดเก็บเอกสาร และสะดวกในการตรวจสอบภายหลัง

ข้อ ๑๔ การแบ่งงวดและอัตราการจัดจ่ายเงิน

๑๔.๑ การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจะแบ่งออกเป็นงวดตามระยะเวลาของโครงการวิจัย โดยนับรวมค่าตอบแทนนักวิจัยที่เลี้ยง โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ และ งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๐ กรณีนักวิจัยต้องการเบิกทุนวิจัยในงวดที่ ๑ ต่างจากที่กำหนด ให้นักวิจัยทำบันทึกผ่านตามสายงานมายังรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในแต่ละงวดมีเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ งวดที่ ๑ เมื่อได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (มรศ.๘๑)

๑๕.๒ งวดที่ ๒ เมื่อได้รายงานผลความก้าวหน้าตามแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (มรศ.๘๔) โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปค่าใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกรายการตามหมวดเพื่อแสดงต่อสถาบันวิจัย และแผนกการเงินตามลำดับ

๑๕.๓ งวดที่ ๓ เมื่อได้รายงานผลความก้าวหน้าตามแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (มรศ.๘๔) โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปค่าใช้จ่ายตามหมวดเงินงวดที่ ๒ พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกรายการตามหมวดเพื่อแสดงต่อสถาบันวิจัย และแผนกการเงินตามลำดับ

๑๕.๔ งวดที่ ๔ เมื่อได้ส่งร่างรายงานการวิจัย จำนวน ๒ ชุด และผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประเมินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๕.๕ ในกรณีค่าใช้จ่ายเล็กน้อยซึ่งไม่มีหลักฐานการจ่าย อาทิ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพาหนะ ฯลฯ (จำนวนรวมน้อยกว่า ๕๐๐ บาท) ให้ใช้ใบแทนใบเสร็จ (มรศ.๘๐) และให้หัวหน้าโครงการ คณบดี และผู้อำนวยการสถาบันวิจัย รวม ๓ ท่านเพื่อลงนามรับทราบการใช้จ่ายเงินในส่วนที่ไม่มีหลักฐานการจ่าย

๑๕.๖ การตั้งเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามงวดนั้น นักวิจัยจะต้องเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบยืมเงินตรงจ่าย และ สัญญายืมเงินทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต (มรศ.๘๒-๑) ส่งไปยังสถาบันวิจัยเพื่อตั้งเบิกต่อไป

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การประเมินผลรายงานการวิจัย

มหาวิทยาลัยจะประเมินผลรายงานการวิจัยตามแผนการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติและพิจารณาความเป็นไปได้ของการใช้และการเผยแพร่หรือความจำเป็นและความเหมาะสมของการวิจัย

ข้อ ๑๗ การระงับโครงการวิจัย

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยจะให้หัวหน้าโครงการระงับโครงการวิจัย เมื่อหัวหน้าโครงการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือผิดเงื่อนไขในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๗.๑.๑ ลาออกจากมหาวิทยาลัย

๑๗.๑.๒ ไม่ดำเนินการลงนามสัญญารับทุนเมื่อได้รับแจ้งผลมติจากคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัย และเรียนเชิญลงนามสัญญารับทุนตามรอบนั้น ๆ

๑๗.๑.๓ ไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๗.๑.๔ ไม่ได้ทำตามข้อเสนอสาระสำคัญไว้ในโครงการวิจัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๗.๑.๕ ได้รับความสนับสนุนโครงการวิจัยที่ซ้ำซ้อนหรือเหลื่อมกันกับโครงการจากแหล่งทุนอื่น

๑๗.๒ เมื่อระงับโครงการแล้วจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ สรุปผลงานวิจัยทั้งหมดที่ทำมาแล้วเสนอผ่านต้นสังกัด และส่งมายังสถาบันวิจัยภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ยุติโครงการ

๑๗.๒.๒ ส่งมอบครุภัณฑ์ให้แก่มหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๓ ส่งคืนเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แผนการเงินของมหาวิทยาลัย

๑๗.๒.๔ ในกรณีที่มีการส่งมอบงานให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่เข้ามาทำงานวิจัยต่อ นั้น จะต้องทำบันทึก การรับ-ส่งมอบงานและลงนามทั้ง ๒ ฝ่าย เสนอไปยังสถาบันวิจัยผ่านหน่วยงานที่สังกัด ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ถือว่า เงินทุนวิจัย ครุภัณฑ์การวิจัย หรือผลงานวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนลาออกจากมหาวิทยาลัย สำนักงานบุคคลจะดำเนินการตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ สิทธิในผลงาน

สิทธิอันเกิดจากผลงานตาม โครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ เป็นของมหาวิทยาลัยและให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๙ กิตติกรรมประกาศ

ในการตีพิมพ์และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยในระหว่างการทำงานวิจัย หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้วไม่ ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องมีการกิตติกรรมประกาศเกี่ยวกับการสนับสนุนที่ได้รับ ระบุว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต” พร้อมรหัสทุนวิจัยและปีรับทุน โดยผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๐ การนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ผู้รับทุนต้องนำเสนอผลงานวิจัยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดประเภทบรรยายในงานประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัย และงานประชุมวิชาการอื่น ๆ ที่จัดขึ้นทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ภายใต้ความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การมอบรางวัลเมื่อจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

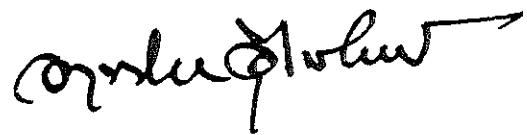
เมื่อผู้รับทุนดำเนินการจัดทำและส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่สถาบันวิจัยทันเวลาโดยไม่มีขอขยายเวลา สถาบันวิจัยมีการสนับสนุนรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยสถาบันวิจัยจะตั้งเบิกให้ผู้รับทุน หลังจากได้รับการพิจารณาและอนุมัติการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จำเป็นต้องเป็นไปตามกำหนดส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับผู้ให้ทุนตามที่ระบุในสัญญารับทุนวิจัย (เป็นงบประมาณต่างหากไม่ต้องระบุในข้อเสนอโครงการวิจัย)

ข้อ ๒๒ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๓ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน ๒๕๕๖



(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

