



ข้อสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

P-Plan

สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2555 - 2559

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- กลยุทธ์ 4.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตรงกับมาตรการข้อที่ 1,4
- ตัวชี้วัด 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1)
- 4.6 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย
1. ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย (รหัสรายจ่าย 59904)
 2. ผู้จัดทำโครงการ: สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต
 3. ระยะเวลา: ภาค 1, ภาค 2, ภาค 3 (ฤดูร้อน) วันที่ 1 มิถุนายน 2559 – 31 พฤษภาคม 2560
 4. สถานที่: ณ มหาวิทยาลัยรังสิต
 5. หลักการและเหตุผล:

เพื่อบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการตั้งเป้าหมายว่า “ภายในปีการศึกษา 2559 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะมีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตีพิมพ์ เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด และ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จะมีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตีพิมพ์เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด” ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โดยสถาบันวิจัย (สวจ.) ซึ่งมีภารกิจในการให้การสนับสนุนและส่งเสริมด้านการดำเนินงานวิจัยองค์ความรู้ ซึ่งแบ่งเป็นประเภทงานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์ งานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ มีการสร้างกระบวนการสนับสนุนการทำงานวิจัยอย่างครบวงจร คือการให้ทุน จัดอบรม จัดนักวิจัยพี่เลี้ยง สนับสนุนการเผยแพร่ และมีประกาศนียบัตรการพัฒนาบุคลากรให้แก่คณาจารย์และบุคลากร เป็นลักษณะของโครงการที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี

6. วัตถุประสงค์: การประชุมครั้งนี้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัยเชิงวิชาการให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่ยังไม่เคยทำงานวิจัยหรือยังขาดประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัยให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้เป็นนักวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป
2. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ อันส่งผลให้คณะวิชาและมหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
3. เพื่อให้อาจารย์ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์อันเป็นประโยชน์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

D-Do

7. วิธีการดำเนินการ

1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนโครงการ และแผนกิจกรรมในโครงการ
2. ดำเนินกิจกรรมในโครงการด้านต่างๆและคัดสรรวิทยากรมืออาชีพ มาให้การฝึกอบรมด้านวิจัยอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละโครงการย่อย ตั้งเบิกงบประมาณ
4. ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย หากมีผู้สนใจก็สามารถเข้าร่วมฟังได้ เพื่อการพัฒนาวิจัยให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์จะประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลบุคลากร บันทึกข้อความ ผ่านระบบเว็บไซต์สถาบันวิจัย และระบบออนไลน์ของสถาบันวิจัย
5. รวบรวมรายชื่อ และเตรียมเอกสารสำหรับงานอบรม
6. เตรียมประกาศนียบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้ง โดยมีการลงนามของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และวิทยากรผู้มาบรรยาย
7. ประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปตาม PDCA
8. อัปเดตข้อมูลงานอบรม/สัมมนาและภาพบรรยากาศขึ้นระบบบนเว็บไซต์สถาบันวิจัย หัวข้อ กิจกรรม เพื่อการสืบค้นการจัดงานต่างๆของสถาบันวิจัย (<http://www.rsu.ac.th/rri/activities.php>)
9. สอบถามหัวข้อการจัดอบรมในครั้งต่อไปจากผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อการพัฒนาด้านการวิจัยให้ตรงจุด

C-Check

8. ผู้เข้าร่วมประชุม

คณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยรังสิต ประมาณ 30-60 คน/โครงการจัดอบรม

9. ผลการประเมินโครงการ

เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 80%

1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์และการจัดทำฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access”

ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด 35 คน ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 13 คณะ/หน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ คณะรังสีเทคนิค บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยการแพทย์แผนตะวันออก คณะบริหารธุรกิจ คณะบัญชี วิทยาลัยแพทยศาสตร์ วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปะและการออกแบบ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติจีน สำนักงานพัฒนาสังคม และสถาบันวิจัย

2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์และการจัดทำฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access รุ่นที่ 2”

ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด 29 คน ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 8 คณะ/หน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ คณะกายภาพบำบัด คณะทัศนมาตรศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยดนตรี สำนักงานจัดซื้อ สำนักงานพัฒนาวิษย์นักศึกษา สำนักงานบริหารและจัดการพัสดุ และสถาบันวิจัย

3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์และการจัดทำฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access รุ่นที่ 3”

ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด 28 คน ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 11 คณะ/หน่วยงาน คณะกายภาพบำบัด คณะนวัตกรรมการเกษตร วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานหอพัก สำนักงานพัฒนาวิษย์นักศึกษา สำนักงานวางแผนและพัฒนากิจการนักศึกษา สำนักงานบริหารและจัดการพัสดุ RSU Wisdom TV สำนักงานรับและบริการนักศึกษานานาชาติ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันวิจัย

4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์และการจัดทำฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access ระดับกลาง”

ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด 18 คน ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 8 คณะ/หน่วยงาน คณะเภสัชศาสตร์ คณะกายภาพบำบัด วิทยาลัยแพทย์แผนตะวันออก คณะบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยดนตรี และสถาบันวิจัย

5) โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มี Impact Factor สูง สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ”

ผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งหมด 51 คน ซึ่งประกอบด้วยบุคลากร 16 คณะ/หน่วยงาน ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ วิทยาลัยการแพทย์แผนตะวันออก คณะวิศวกรรมชีวการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะทันตมาตรศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะรังสีเทคนิค วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมาตรฐานวิชาการ สถาบันภาษาอังกฤษ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา และ สถาบันวิจัย

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอย่างน้อยอยู่ที่ระดับ 3.51 จาก ระดับ 5

1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์และการจัดทำฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access” มีจำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน ผลการประเมินความคิดเห็นของการอบรมในภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.73)

2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์และการจัดทำฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access รุ่นที่ 2” มีจำนวนผู้เข้าอบรม 29 คน ผลการประเมินความคิดเห็นของการอบรมในภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดี (ค่าเฉลี่ย 4.64)

3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์และการจัดทำฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access รุ่นที่ 3” มีจำนวนผู้เข้าอบรม 28 คน ผลการประเมินความคิดเห็นของการอบรมในภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.45)

4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์และการจัดทำฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access ระดับกลาง” มีจำนวนผู้เข้าอบรม 18 คน ผลการประเมินความคิดเห็นของการอบรมในภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.83)

5) โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มี Impact Factor สูง สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ” มีจำนวนผู้เข้าอบรม 51 คน ผลการประเมินความคิดเห็นของการอบรมในภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดีมาก (ค่าเฉลี่ย 61)

9. งบประมาณ:

จากงบประมาณประจำปีการศึกษา 2559 จากรหัสโครงการ 59904

A-Act

10. ปัญหาและอุปสรรคและการนำเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข

10.1 สถานที่การจัดอบรม

การจัดอบรมในช่วงวันเวลาที่มีการสอน อาจไม่สามารถทำได้สะดวกนัก เนื่องจากห้องที่ใช้จัดอบรม มีตารางการเรียนการสอน ทำให้เวลาที่ใช้ในการจัดอบรมจะเป็นช่วงสอกลางภาคและปลายภาคเป็นส่วนใหญ่ และการประชาสัมพันธ์การอบรม ต้องประชาสัมพันธ์ก่อนการกำหนดที่อาจารย์จะต้องลงคุมสอบ