



**สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต**  
**ประเภท 1 สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยองค์ความรู้**

ทำที่ มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 หมู่ที่ 7 ตำบลหลักหก  
 อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ..... อายุ..... ปี ตำแหน่ง.....  
 อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต.....  
 จังหวัด..... เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จาก มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า  
 “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยรังสิต โดย ผศ.ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
 อธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 52/347 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังนี้

**ข้อ 1. วัตถุประสงค์**

“ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุน และ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท 1 สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยองค์ความรู้ ประจำปี  
 พ.ศ. .... เพื่อทำการวิจัยเรื่อง  
 (ภาษาไทย) .....  
 (ภาษาอังกฤษ) .....

**ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

2.1 เอกสารหมายเลข 1 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....  
 2.2 เอกสารหมายเลข 2 ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2548 และประกาศมหาวิทยาลัย  
 รังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2557  
 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

**ข้อ 3. ระยะเวลาของสัญญา**

ทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ข้อ 4. หน้าที่ของผู้รับทุน**

4.1 “ผู้รับทุน” ตกลงรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก “ผู้ให้ทุน” ตามที่จ่ายจริงในวงเงินจำนวน ..... บาท  
 (.....) โดยจะทำการเบิกจ่ายเงินทุนเป็นงวดๆ ตามสัญญาอนุมัติเงินของมหาวิทยาลัยรังสิต  
 เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2548 และประกาศ  
 มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2557

4.2 “ผู้รับทุน” ได้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของ “ผู้ให้ทุน” ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำ  
 สัญญานี้โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน” ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและที่จะมีขึ้นบังคับใช้ต่อไปภายหน้า โดยจะปฏิบัติ  
 ตามอย่างเคร่งครัดทุกประการ

4.3 “ผู้รับทุน” จะทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสมดังความมุ่งหมายของ “ผู้ให้ทุน” โดยมีกำหนดส่งงานวิจัยฉบับ  
 สมบูรณ์ให้กับ “ผู้ให้ทุน” ภายในวันที่ ..... หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี “ผู้รับ  
 ทุน” จะรายงานให้ “ผู้ให้ทุน” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและ “ผู้รับทุน” จะรายงานผลการวิจัยตรงตามเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4.4 “ผู้รับทุน” ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญ โดย “ผู้รับทุน” จะใช้เงินทุนอย่าง  
 ประหยัดมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ “ผู้รับทุน” ตกลงรับผิดชอบเองทั้งสิ้น หากยังมี  
 เงินที่เบิกจ่ายไปแล้วคงเหลือจำนวนเท่าใด “ผู้รับทุน” ตกลงคืนให้กับ “ผู้ให้ทุน” ทั้งหมด

4.5 “ผู้รับทุน” รับรองว่าทุก 3 (สาม) เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาขอรับทุนเป็นต้นไป จะส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย และส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับทุนแม้ว่าการวิจัยนั้นจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และเมื่อทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

4.6 “ผู้รับทุน” ต้องนำเสนอผลงานวิจัยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดประเภทบรรยายในงานประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต หรืองานประชุมวิชาการอื่นๆ ที่จัดขึ้นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ภายใต้ความเห็นชอบของ “ผู้ให้ทุน”

4.7 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง “ผู้รับทุน” จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยรังสิต” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่มาให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

#### ข้อ 5. ทรัพย์สินทางปัญญาและความรับผิดชอบ

5.1 สิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งนี้ให้เป็นสิทธิร่วมกัน ของ “ผู้ให้ทุน” และ “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่าย

5.2 ทรัพย์สินในเอกสารและผลงานใดๆ ที่ “ผู้รับทุน” จัดทำขึ้นในโครงการและส่งมอบให้กับ “ผู้ให้ทุน” ได้ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” ตั้งแต่วันที่ส่งมอบ

5.3 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารหรือการให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงานวิจัยข้างต้น ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด “ผู้รับทุน” ซึ่งให้ความเห็นในผลงานวิจัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับผู้เกี่ยวข้องแต่เพียงอย่างเดียว “ผู้ให้ทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเห็นข้างต้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

5.4 ทรัพย์สินในวัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ที่จัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการ โครงการตามสัญญานี้รวมถึงนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” โดยมอบหมายให้ สถาบันวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดูแล “ผู้รับทุน” อาจขอใช้วัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ข้างต้น ได้ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัย

#### ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญาและชดใช้ทุน

หาก “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่อาจทำการวิจัยให้ลุล่วงตลอดไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินทุนอุดหนุน และ “ผู้ให้ทุน” พิจารณาแล้วไม่มีเหตุอันสมควร “ผู้ให้ทุน” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดย “ผู้รับทุน” ยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสูงสุดตามกฎหมายนับแต่วันรับทุนให้แก่ “ผู้ให้ทุน” และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก “ผู้ให้ทุน” ทั้งสิ้นทุกประการ

#### ข้อ 7. การรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยตาม แบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3

“ผู้รับทุน” ต้องรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยผ่านคณะและส่งมายังสถาบันวิจัย โดย “ผู้รับทุน” ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ข้อ 8. จรรยาวิชาชีพวิจัย และแนวทางปฏิบัติ

“ผู้รับทุน” ได้อ่านและทำความเข้าใจเอกสารว่าด้วยเรื่อง “จรรยาวิชาชีพและแนวทางปฏิบัติ” โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เพื่อให้ “ผู้รับทุน” ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติในจรรยาวิชาชีพที่เป็นไปตามหลักวิชาการและวิชาชีพวิจัยแล้ว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ให้ทุน

(ผศ.ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน

(รศ.ดร.พงษ์จันทร์ อยู่แพทย์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นายกสิณ จันทร์เรือง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล

ภาพถ่ายหัวหน้าโครงการ  
ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว

เอกสารสัญญาทุนนั้น  
จัดพิมพ์ให้อยู่ใน 2 หน้า

**สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต**

**ประเภท 2 สนับสนุนทุนปริญญาโท**

ทำที่ มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 หมู่ที่ 7  
ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ..... อายุ..... ปี ตำแหน่ง.....  
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต.....  
จังหวัด..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จาก มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งต่อไปใน  
สัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยรังสิต โดย ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 52/347 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังนี้

**ข้อ 1. วัตถุประสงค์**

“ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุนและ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท 2 สนับสนุนทุนปริญญาโท ประจำปี พ.ศ. 255 .....  
เพื่อทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

**ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

2.1 เอกสารหมายเลข 1 เอกสารเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....

2.2 เอกสารหมายเลข 2 ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2557 ความใดในเอกสาร แนบ  
ท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

**ข้อ 3. ระยะเวลาของสัญญา**

ทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ข้อ 4. หน้าที่ของผู้รับทุน**

4.1 “ผู้รับทุน” ตกลงรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก “ผู้ให้ทุน” เป็นเงินจำนวน ..... บาท  
(.....) โดยจะทำการเบิกจ่ายเงินทุนเป็นงวดๆ ตามสัญญาขี้มเงินทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อ  
เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการส่งเสริมการวิจัย พ.ศ.2557

4.2 “ผู้รับทุน” ได้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของ “ผู้ให้ทุน” ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน”  
ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.3 “ผู้รับทุน” จะทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสัมฤทธิ์ความมุ่งหมายของ “ผู้ให้ทุน” โดยมีกำหนดส่งงานวิจัยฉบับ  
สมบูรณ์ให้กับ “ผู้ให้ทุน” ภายในวันที่ ..... หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี “ผู้รับ  
ทุน” จะรายงานให้ “ผู้ให้ทุน” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและ “ผู้รับทุน” จะรายงานผลการวิจัยตรงตามเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4.4 “ผู้รับทุน” ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญ โดย “ผู้รับทุน” จะใช้เงินทุนอย่าง  
ประหยัดมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ “ผู้รับทุน” ตกลงรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.5 “ผู้รับทุน” รับรองว่าจะส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แก่คณบดีและแจ้งผู้ให้ทุนทราบตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

แบบฟอร์มสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต ประเภท 2 สนับสนุนทุนปริญญาโท (สกอ. 4.3)

[ลิขสิทธิ์ สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต]

4.6 “ผู้รับทุน” ต้องนำเสนอผลงานวิจัยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดประเภทบรรยายในงานประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต และงานประชุมวิชาการอื่นๆ ที่จัดขึ้นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ภายใต้ความเห็นชอบของ “ผู้ให้ทุน”

4.7 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง “ผู้รับทุน” จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยรังสิต” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่มาให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

#### ข้อ 5. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและความรับผิดชอบ

5.1 สิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งนี้ให้เป็นสิทธิร่วมกัน ของ “ผู้ให้ทุน” และ “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่าย

5.2 กรรมสิทธิ์ในเอกสารและผลงานใดๆ ที่ “ผู้รับทุน” จัดทำขึ้นใน โครงการและส่งมอบให้กับ “ผู้ให้ทุน” ได้ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” ตั้งแต่วันที่ส่งมอบ

5.3 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารหรือการให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงานวิจัยข้างต้น ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด “ผู้รับทุน” ซึ่งให้ความเห็นในผลงานวิจัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับผู้เกี่ยวข้องแต่เพียงอย่างเดียว “ผู้ให้ทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเห็นข้างต้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

5.4 กรรมสิทธิ์ในวัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ที่จัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการ โครงการตามสัญญาความร่วมมือ รวมถึงนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” โดยมอบหมายให้ สถาบันวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดูแล “ผู้รับทุน” อาจขอใช้วัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ข้างต้น ได้ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัย

#### ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญาและค่าใช้จ่าย

หาก “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือ ไม่อาจทำการวิจัยให้ลุล่วงตลอดไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินทุนอุดหนุน และ “ผู้ให้ทุน” พิจารณาแล้ว ไม่มีเหตุอันสมควร “ผู้ให้ทุน” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดย “ผู้รับทุน” ยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละตามกฎหมายนับแต่วันรับทุนให้แก่ “ผู้ให้ทุน” และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก “ผู้ให้ทุน” ทั้งสิ้นทุกประการ

#### ข้อ 7. การรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยตาม แบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3

“ผู้รับทุน” ต้องรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยผ่านคณะและส่งมายังสถาบันวิจัย โดย “ผู้รับทุน” ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน

( )

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการวิจัย

สังกัด วิทยาลัย/คณะ .....

ลงชื่อ ..... มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ให้ทุน

( ผศ.ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ )

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

คณบดีวิทยาลัย/คณะ .....

ลงชื่อ..... พยาน

( นายกสิณ จันทร์เรือง )

ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล

รูปถ่ายหัวหน้าโครงการ  
ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว

เอกสารสัญญาทุนนั้น  
จัดพิมพ์ให้อยู่ใน 2 หน้า

**สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต**  
**ประเภท 3 สนับสนุนทุนครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย**

ทำที่ มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 หมู่ที่ 7 ตำบลหลักหก  
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ..... อายุ..... ปี ตำแหน่ง.....  
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต.....  
จังหวัด..... เป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จาก มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับ  
ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยรังสิต โดย ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 52/347 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังนี้

**ข้อ 1. วัตถุประสงค์**

“ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุนและ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท 3 สนับสนุนทุนครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย ประจำปี พ.ศ.  
255..... เพื่อ โครงการวิจัย เรื่อง  
(ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....

**ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

- 2.1 เอกสารหมายเลข 1 เอกสารเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....
- 2.2 เอกสารหมายเลข 2 ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2557 ความใดในเอกสาร  
แนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

**ข้อ 3. ระยะเวลาของสัญญา**

ทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ข้อ 4. หน้าที่ของผู้รับทุน**

- 4.1 “ผู้รับทุน” ตกลงรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก “ผู้ให้ทุน” เป็นเงินจำนวน ..... บาท  
(.....) โดยจะทำการเบิกจ่ายเงินเป็นงวดๆ ตามสัญญาขี้มเงินทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อ  
เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการส่งเสริมการวิจัย พ.ศ.2557
- 4.2 “ผู้รับทุน” ได้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของ “ผู้ให้ทุน” ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน”  
ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
- 4.3 “ผู้รับทุน” จะทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสมดังความมุ่งหมายของ “ผู้ให้ทุน” โดยมีกำหนดส่งงานวิจัยฉบับ  
สมบูรณ์ให้กับ “ผู้ให้ทุน” ภายในวันที่ ..... หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี “ผู้รับ  
ทุน” จะรายงานให้ “ผู้ให้ทุน” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและ “ผู้รับทุน” จะรายงานผลการวิจัยตรงตามเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- 4.4 “ผู้รับทุน” ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญ โดย “ผู้รับทุน” จะใช้เงินทุนอย่าง  
ประหยัดมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในกรณีที่มิค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ “ผู้รับทุน” ตกลงรับผิดชอบเองทั้งสิ้น
- 4.5 “ผู้รับทุน” รับรองว่าจะรายงานฉบับสมบูรณ์แก่กณบดีและแจ้งผู้ให้ทุนทราบตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

4.6 “ผู้รับทุน” ต้องนำเสนอผลงานวิจัยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดประเภทบรรยายในงานประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต และงานประชุมวิชาการอื่นๆ ที่จัดขึ้นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ภายใต้ความเห็นชอบของ “ผู้ให้ทุน”

4.7 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของ โครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง “ผู้รับทุน” จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยรังสิต” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่ นั้นให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

#### ข้อ 5. ธรรมเนียมทรัพย์สินทางปัญญาและความรับผิดชอบ

5.1 สิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งนี้ให้เป็นสิทธิร่วมกัน ของ “ผู้ให้ทุน” และ “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่าย

5.2 ธรรมเนียมในเอกสารและผลงานใดๆ ที่ “ผู้รับทุน” จัดทำขึ้นใน โครงการและส่งมอบให้กับ “ผู้ให้ทุน” ได้ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” ตั้งแต่วันที่ส่งมอบ

5.3 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารหรือการให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงานวิจัยข้างต้น ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด “ผู้รับทุน” ซึ่งให้ความเห็นในผลงานวิจัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับผู้เกี่ยวข้องแต่เพียงอย่างเดียว “ผู้ให้ทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเห็นข้างต้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

5.4 ธรรมเนียมในวัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ที่จัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการโครงการตามสัญญาี้รวมถึงนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” โดยมอบหมายให้ สถาบันวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดูแล “ผู้รับทุน” อาจขอใช้วัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ข้างต้นได้ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัย

#### ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญาและขอใช้ทุน

หาก “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่อาจทำการวิจัยให้ลุล่วงตลอดไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน และ “ผู้ให้ทุน” พิจารณาแล้วไม่มีเหตุอันสมควร “ผู้ให้ทุน” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดย “ผู้รับทุน” ยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละตามกฎหมายนับแต่วันรับทุนให้แก่ “ผู้ให้ทุน” และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก “ผู้ให้ทุน” ทั้งสิ้นทุกประการ

#### ข้อ 7. การรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยตาม แบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3

“ผู้รับทุน” ต้องรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยผ่านคณะและส่งมายังสถาบันวิจัย โดย “ผู้รับทุน” ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน  
( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

สังกัด วิทยาลัย/คณะ .....

ลงชื่อ ..... มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ให้ทุน  
( ผศ.ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ )

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

ลงชื่อ ..... พยาน  
( )

คณบดีวิทยาลัย/คณะ .....

ลงชื่อ..... พยาน  
( นายกฤษณ์ จันทร์เรือง )

ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล

**แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท 3 สนับสนุนทุนครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย**

1. ข้อสรุปโครงการวิจัย (ความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็น ไม่เกิน 1 หน้า A4)

.....  
.....  
.....

2. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....  
.....  
.....

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

4. รายละเอียดหัวหน้าโครงการวิจัยและหน่วยงานที่สังกัด

ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....  
เบอร์ติดต่อ.....  
อีเมล.....

5. การเรียนการสอน : รายวิชาที่เกี่ยวข้องในโครงการ (ระบุเพิ่มเติมได้)

รหัสวิชา / ชื่อวิชา .....  
รหัสวิชา / ชื่อวิชา .....

6. การมีส่วนร่วมกับชุมชน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หน่วยงาน/จังหวัด.....

7. ชื่อครุภัณฑ์

ชื่อเฉพาะภาษาไทย.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ.....  
ชื่อเรียกขานทั่วไป.....

**8. คุณลักษณะของครุภัณฑ์ (ระบุเพิ่มเติมได้หากมีมากกว่า 1 ชั้น) พร้อมแนบหลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์  
ชั้นที่ 1**

รายละเอียดของครุภัณฑ์	...
ราคาครุภัณฑ์ (รวมภาษี)	...
ผู้จำหน่ายครุภัณฑ์	...
หลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์	โปรดสำเนาและแนบท้ายเอกสาร

**9. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการบริหารจัดการครุภัณฑ์**

**9.1 ความพร้อมด้านบุคลากรที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ (โปรดระบุผู้รับผิดชอบ/ภาควิชา/คณะ)**

.....

**9.2 ความพร้อมด้านสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์ (โปรดระบุสถานที่ภาควิชา/คณะ)**

.....

**9.3 ระบุร้อยละของความสามารถที่จะใช้ครุภัณฑ์ในการให้บริการ**

ด้านการวิจัย	ร้อยละ
ด้านบริการวิชาการ	ร้อยละ
ด้านการเรียนการสอน	ร้อยละ
ด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)	ร้อยละ

**9.4 วิธีดำเนินการ / การจัดระบบบริหารจัดการการใช้ครุภัณฑ์**

.....

**10. แผนงบประมาณ**

**9.1 ราคาของครุภัณฑ์**

**9.1.1 ประเภทครุภัณฑ์เดี่ยว** จำนวน.....บาท

รวมงบครุภัณฑ์ทั้งสิ้น (บาท)	...
-----------------------------	-----

**9.1.2 ประเภทชุดครุภัณฑ์ ประกอบด้วยครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ ดังนี้**

รายการที่ 1..... จำนวน.....บาท

รายการที่ 2..... จำนวน.....บาท

รายการที่ 3..... จำนวน.....บาท

รวมงบครุภัณฑ์ทั้งสิ้น (บาท)	...
-----------------------------	-----



ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าโครงการขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

1. เรียน หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
                                **หัวหน้าโครงการ**  
วันที่ \_\_\_\_\_

2. เรียน คณบดี

.....  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
**หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน**  
วันที่ \_\_\_\_\_

3. ความเห็นของคณบดี

.....  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
**คณบดีคณะ .....**  
วันที่ \_\_\_\_\_

รูปถ่ายหัวหน้าโครงการ  
ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว

เอกสารสัญญานี้  
จัดพิมพ์ให้อยู่ใน 2 หน้า

**สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต**

**ประเภท 4 สนับสนุนทุนวิจัยดำเนินงานสร้างสรรค์**

ทำที่ มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 หมู่ที่ 7 ตำบลหลักหก

อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ..... อายุ..... ปี ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง..... เขต.....

จังหวัด..... เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จาก มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า

“ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยรังสิต โดย ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 52/347 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังนี้

**ข้อ 1. วัตถุประสงค์**

“ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุนและ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท 4 สนับสนุนทุนวิจัยดำเนินงานสร้างสรรค์ ประจำปี พ.ศ. 2557 เพื่อโครงการวิจัย เรื่อง

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

**ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

2.1 เอกสารหมายเลข 1 เอกสารเสนอโครงการ เรื่อง.....

2.2 เอกสารหมายเลข 2 ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2557 ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

**ข้อ 3. ระยะเวลาของสัญญา**

ทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ข้อ 4. หน้าที่ของผู้รับทุน**

4.1 “ผู้รับทุน” ตกลงรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก “ผู้ให้ทุน” เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) โดยจะทำการเบิกจ่ายเงินเป็นงวดๆ ตามสัญญาเบิกเงินทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2557

4.2 “ผู้รับทุน” ได้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของ “ผู้ให้ทุน” ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน” ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.3 “ผู้รับทุน” จะทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสัมฤทธิ์ความมุ่งหมายของ “ผู้ให้ทุน” โดยมีกำหนดส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับ “ผู้ให้ทุน” ภายในวันที่ ..... หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี “ผู้รับทุน” จะรายงานให้ “ผู้ให้ทุน” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและ “ผู้รับทุน” จะรายงานผลการวิจัยตรงตามเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4.4 “ผู้รับทุน” ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญ โดย “ผู้รับทุน” จะใช้เงินทุนอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ “ผู้รับทุน” ตกลงรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.5 “ผู้รับทุน” รับรองว่าจะส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แก่ฉบับและแจ้งผู้ให้ทุนทราบตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

4.6 “ผู้รับทุน” ต้องนำเสนอผลงานวิจัยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดประเภทบรรยายในงานประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต และงานประชุมวิชาการอื่นๆ ที่จัดขึ้นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ภายใต้ความเห็นชอบของ “ผู้ให้ทุน”

4.7 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของ โครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง “ผู้รับทุน” จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยรังสิต” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่ นั้นให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

#### ข้อ 5. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและความรับผิดชอบ

5.1 สิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งนี้ เป็นสิทธิร่วมกัน ของ “ผู้ให้ทุน” และ “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่าย

5.2 กรรมสิทธิ์ในเอกสารและผลงานใดๆ ที่ “ผู้รับทุน” จัดทำขึ้นใน โครงการและส่งมอบให้กับ “ผู้ให้ทุน” ได้ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” ตั้งแต่วันที่ส่งมอบ

5.3 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารหรือการให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงานวิจัยข้างต้น ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด “ผู้รับทุน” ซึ่งให้ความเห็นในผลงานวิจัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับผู้เกี่ยวข้องแต่เพียงอย่างเดียว “ผู้ให้ทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเห็นข้างต้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

5.4 กรรมสิทธิ์ในวัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ที่จัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการโครงการตามสัญญาที่รวมถึงนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” โดยมอบหมายให้ สถาบันวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดูแล “ผู้รับทุน” อาจขอใช้วัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ข้างต้น ได้ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัย

#### ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญาและขอใช้ทุน

หาก “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่อาจทำการวิจัยให้ลุล่วงตลอดไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินทุนอุดหนุน และ “ผู้ให้ทุน” พิจารณาแล้ว ไม่มีเหตุอันสมควร “ผู้ให้ทุน” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดย “ผู้รับทุน” ยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดตามกฎหมายนับแต่วันรับทุนให้แก่ “ผู้ให้ทุน” และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก “ผู้ให้ทุน” ทั้งสิ้นทุกประการ

#### ข้อ 7. การรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยตาม แบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3

“ผู้รับทุน” ต้องรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยผ่านคณะและส่งมายังสถาบันวิจัย โดย “ผู้รับทุน” ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ข้อ 8. จรรยาวิชาชีพวิจัย และแนวทางปฏิบัติ

“ผู้รับทุน” ได้อ่านและทำความเข้าใจเอกสารว่าด้วยเรื่อง “จรรยาวิชาชีพและแนวทางปฏิบัติ” โดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เพื่อให้ “ผู้รับทุน” ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติในจรรยาวิชาชีพที่เป็นไปตามหลักวิชาการและวิชาชีพวิจัย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน  
( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

สังกัด วิทยาลัย/คณะ .....

ลงชื่อ ..... พยาน  
( )

คณบดีวิทยาลัย/คณะ .....

ลงชื่อ ..... มหาวิทยาลัยรังสิต ผู้ให้ทุน  
( ผศ.ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ )

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

ลงชื่อ..... พยาน  
( นายกลิน จันท์เรือง )

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล

**แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท 4 สนับสนุนทุนวิจัยด้านงานสร้างสรรค์**

**1. ชื่อสรุปโครงการ (ไม่เกิน 1 หน้า A4)**

.....  
.....  
.....

**2. รายละเอียดหัวหน้าโครงการวิจัยและหน่วยงานที่สังกัด**

ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....  
เบอร์ติดต่อ.....  
อีเมล.....

**3. รายละเอียดผู้ร่วมวิจัยและหน่วยงานที่สังกัด**

ชื่อ-สกุล .....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....  
เบอร์ติดต่อ.....  
อีเมล.....

**4. สาขาที่ทำกรวิจัย .....**

**5. ความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็น (ไม่เกิน 1 หน้า A4)**

.....  
.....  
.....

**6. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

.....  
.....  
.....

**7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

.....  
.....  
.....

**8. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง**

.....  
.....  
.....

**9. ระเบียบวิธีวิจัย**

.....  
.....  
.....

**10. ทรัพยากรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย (ครุภัณฑ์ และ/หรืออุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว หรือมีความจำเป็นต้องหาเพิ่ม)**

.....  
.....  
.....

**11. งบประมาณ (หมวดค่าจ้างและค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุและอุปกรณ์ / ค่าจัดทำเอกสารและรายงานการวิจัย)**

.....  
.....  
.....

**12. เอกสารอ้างอิง**

.....  
.....  
.....

**13. การเรียนการสอน : รายวิชาที่เกี่ยวข้องในโครงการ (ระบุเพิ่มเติมได้)**

รหัสวิชา / ชื่อวิชา .....

รหัสวิชา / ชื่อวิชา .....

**14. การมีส่วนร่วมกับชุมชน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)**

หน่วยงาน/จังหวัด.....

ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าโครงการขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

1. เรียน หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

**หัวหน้าโครงการ**

วันที่ \_\_\_\_\_

2. เรียน คณบดี

.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

**หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน**

วันที่ \_\_\_\_\_

3. ความเห็นของคณบดี

.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

**คณบดีคณะ .....**

วันที่ \_\_\_\_\_