

**จัดพิมพ์และprintให้อยู่ภายใน 1 หน้าค่ะ**

**บันทึกข้อความ**

**แผนก / คณะ** **โทร.**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่ง (ร่าง)รายงานวิจัย ฉบับปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

## *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## **เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

**สิ่งที่ส่งมาด้วย**  1. (ร่าง)รายงานวิจัยฉบับปรับแก้ไข จำนวน 1 เล่ม

2. ตารางรายละเอียดการปรับแก้ไข จำนวน 1 ฉบับ

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง สถาบันวิจัยได้แจ้งผลการประเมินร่างรายงานวิจัยจากผู้ประเมิน ในการนี้ กระผม/

ดิฉัน ..........................................................................สังกัด ................................................................ ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ได้ดำเนินการปรับแก้ไขและเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินแล้ว

ในการนี้ ผู้วิจัยขอชี้แจงตามประเด็นที่ปรับแก้ไขและเพิ่มเติม ดังตารางหน้าถัดไป พร้อม (ร่าง)รายงานวิจัยฉบับปรับแก้มายังสถาบันวิจัย ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 1 และ 2

ทั้งนี้ได้จัดส่งตามรายละเอียดที่แนบ มาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

…………………………………………………………………………..

( ............................................................................... )

**หัวหน้าโครงการวิจัย**

**เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย**

**............................................................................................**

**............................................................................................**

**............................................................................................**

**(ลงนาม) ............................................................................**

**(...........................................................................)**

**ตำแหน่ง คณบดี**วิทยาลัย/คณะ/หัวหน้าหน่วยงาน

**วันที่ ............../........................../.................**

**ช่องนี้ เฉพาะสถาบันวิจัย**

1. รับเอกสารข้างต้นไว้แล้ว เมื่อวันที่........../........../..........

2. สวจ.ที่ 6500/............... โครงการวิจัยที่ ........./ปี..........

3. เอกสาร  หนังสือนำส่ง  ร่างรายงาน 1 เล่ม (ฉบับแก้ไข)

 ตารางการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

 ไม่ครบ ขอเอกสารเพิ่มเติม ...........................................