**เอกสารรายงานค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**

วันที่..............เดือน........................................พ.ศ................

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....................................................................คณะ/หน่วยงาน...................................................

ชื่อโครงการวิจัย.......................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

เป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย รอบที่...........ปีการศึกษา.....................................

งวดเงินทุนวิจัยที่ □ 1 □ 2 □ 3

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติในงวดนี้..............................................บาท

รายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปแล้วมีดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **1** | **หมวดค่าตอบแทน** | □ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย □ ภายใน □ ภายนอก  □ ผู้ช่วยนักวิจัย |  |
| **2** | **หมวดค่าวัสดุ** |  |  |
|  |
|  |  |
| **3** | **หมวดค่าใช้สอย** |  |  |
|  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | |  |

*หมายเหตุ* : หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐาน

ประกอบการรายงานค่าใช้จ่ายต่อแผนกการเงิน - กรณีมีรายการจำนวนมากสามารถแนบเอกสารต่อด้านหลังได้

ลงนาม...................................................

(หัวหน้าโครงการวิจัย)

ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง

ลงนาม...................................................

(เจ้าหน้าที่สำนักงานการเงิน)

ว/ด/ป....................................................

ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนวิจัยฯ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม...................................................

(นางสาว ปนัดดา ซาเฮาะ)

(เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัย)