**สัญญาเลขที่............../256..... มรส. 96**

**สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยรังสิต**

รูปถ่ายหัวหน้าโครงการ

ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว

เอกสารสัญญาทุนนั้น

จัดพิมพ์ให้อยู่ใน 2 หน้า

**ประเภท 3 สนับสนุนทุนครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย**

**ทำที่ มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 หมู่ที่ 7 ตำบลหลักหก**

**อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000**

วันที่.......... เดือน........................... พ.ศ. ................

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ..................................................................... อายุ................ ปี ตำแหน่ง....................................... อยู่บ้านเลขที่.............................. ถนน........................................... แขวง......................................... เขต............................................... จังหวัด...................................... เป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จาก มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยรังสิต โดย ผศ.ดร.นเรฏฐ์ พันธราธร ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 52/347 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังนี้

**ข้อ 1. วัตถุประสงค์**

“ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุนและ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท 3 สนับสนุนทุนครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย ประจำปี พ.ศ. 256..... เพื่อโครงการวิจัย เรื่อง

(ภาษาไทย) ....................................................................................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ...............................................................................................................................................................................................

**ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

2.1 เอกสารหมายเลข 1 เอกสารเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.........................................................................................................................

2.2 เอกสารหมายเลข 2 ระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2556 ความใดในเอกสาร แนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

**ข้อ 3. ระยะเวลาของสัญญา**

ทุนวิจัยมีกำหนดระยะเวลา...............เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่........เดือน..............พ.ศ. .............ถึงวันที่..........เดือน............พ.ศ. ………

**ข้อ 4. หน้าที่ของผู้รับทุน**

4.1 “ผู้รับทุน” ตกลงรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจาก “ผู้ให้ทุน” เป็นเงินจำนวน ......................................... บาท (............................................................................) โดยจะทำการเบิกจ่ายเงินทุนเป็นงวดๆ ตามสัญญายืมเงินทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการส่งเสริมการวิจัย พ.ศ.2556

4.2 “ผู้รับทุน” ได้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของ “ผู้ให้ทุน” ซึ่งมีอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้โดยตลอดแล้ว “ผู้รับทุน” ยินยอมผูกพันตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับดังกล่าวและจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.3 “ผู้รับทุน” จะทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสมดังความมุ่งหมายของ “ผู้ให้ทุน” โดยมีกำหนดส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับ “ผู้ให้ทุน” ภายในวันที่ ...................................................... หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี “ผู้รับทุน” จะรายงานให้ “ผู้ให้ทุน” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและ “ผู้รับทุน” จะรายงานผลการวิจัยตรงตามเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4.4 “ผู้รับทุน” ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการส่งใบสำคัญ โดย “ผู้รับทุน” จะใช้เงินทุนอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ “ผู้รับทุน” ตกลงรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.5 “ผู้รับทุน” รับรองว่าจะส่งรายงานฉบับสมบูรณ์**แก่คณบดีและแจ้งผู้ให้ทุนทราบ**ตามเงื่อนไขที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

4.6 “ผู้รับทุน” ต้องนำเสนอผลงานวิจัยส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดประเภทบรรยายในงานประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัยรังสิต และงานประชุมวิชาการอื่นๆ ที่จัดขึ้นทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ภายใต้ความเห็นชอบของ “ผู้ให้ทุน”

4.7 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง “ผู้รับทุน”จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยรังสิต” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่นั้นให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

**ข้อ 5. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาและความรับผิดชอบ**

5.1 สิทธิความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งนี้ให้เป็นสิทธิร่วมกัน ของ “ผู้ให้ทุน” และ “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่าย

5.2 กรรมสิทธิ์ในเอกสารและผลงานใดๆ ที่ “ผู้รับทุน” จัดทำขึ้นในโครงการและส่งมอบให้กับ“ผู้ให้ทุน”ได้ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” ตั้งแต่วันที่ส่งมอบ

5.3 ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารหรือการให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงานวิจัยข้างต้น ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด “ผู้รับทุน” ซึ่งให้ความเห็นในผลงานวิจัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับผู้เกี่ยวข้องแต่เพียงอย่างเดียว “ผู้ให้ทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเห็นข้างต้นแต่อย่างใดทั้งสิ้น

5.4 กรรมสิทธิ์ในวัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ที่จัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการโครงการตามสัญญานี้รวมถึงนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ “ผู้ให้ทุน” โดยมอบหมายให้ สถาบันวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดูแล “ผู้รับทุน” อาจขอใช้วัสดุครุภัณฑ์หรือเครื่องมืออุปกรณ์ข้างต้นได้ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัย

**ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญาและชดใช้ทุน**

หาก “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่อาจทำการวิจัยให้ลุล่วงตลอดไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินทุนอุดหนุน และ “ผู้ให้ทุน” พิจารณาแล้วไม่มีเหตุอันสมควร “ผู้ให้ทุน” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดย “ผู้รับทุน”ยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดตามกฎหมายนับแต่วันรับทุนให้แก่ “ผู้ให้ทุน” และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ จาก “ผู้ให้ทุน” ทั้งสิ้นทุกประการ

**ข้อ 7. การรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยตาม แบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3**

“ผู้รับทุน” ต้องรายงานการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยผ่านคณะและส่งมายังสถาบันวิจัย โดย“ผู้รับทุน” ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม สวจ.1 สกอ.4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

**ลงชื่อ ...................................................... ผู้รับทุน ลงชื่อ .................................................. มหาวิทยาลัยรังสิต**

**( ) ( ผศ.ดร.นเรฏฐ์ พันธราธร ) ผู้ให้ทุน**

**หัวหน้าโครงการวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ**

**สังกัด วิทยาลัย/คณะ ..............................................**

**ลงชื่อ ...................................................... พยาน ลงชื่อ........................................................ พยาน**

**( ) ( นายกสิณ จันทร์เรือง )**

**คณบดีวิทยาลัย/คณะ ............................................. ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล**

**เอกสารแนบ 1 มรส.96**

**แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท 3 สนับสนุนทุนครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย**

**1. ข้อสรุปโครงการวิจัย (ความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็น ไม่เกิน 1 หน้า A4)**

........................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย**

........................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................

**3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

........................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................

**4. รายละเอียดหัวหน้าโครงการวิจัยและหน่วยงานที่สังกัด**

ชื่อ-สกุล ...........................................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง............................................................................................................................................................................................

สังกัดคณะ/หน่วยงาน.......................................................................................................................................................................

เบอร์ติดต่อ........................................................................................................................................................................................

อีเมล์..................................................................................................................................................................................................

**5. การเรียนการสอน : รายวิชาที่เกี่ยวข้องในโครงการ (ระบุเพิ่มเติมได้)**

รหัสวิชา / ชื่อวิชา ......................................................................................................................................................................

รหัสวิชา / ชื่อวิชา ......................................................................................................................................................................

**6. การมีส่วนร่วมกับชุมชน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)**

หน่วยงาน/จังหวัด......................................................................................................................................................................

**7. ชื่อครุภัณฑ์**

ชื่อเฉพาะภาษาไทย.....................................................................................................................................................................

ชื่อภาษาอังกฤษ...........................................................................................................................................................................

ชื่อเรียกขานทั่วไป.......................................................................................................................................................................

**8. คุณลักษณะของครุภัณฑ์ (ระบุเพิ่มเติมได้หากมีมากกว่า 1 ชิ้น) พร้อมแนบหลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์**

ชิ้นที่ 1

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียดของครุภัณฑ์ | ... |
| ราคาครุภัณฑ์ (รวมภาษี) | ... |
| ผู้จำหน่ายครุภัณฑ์ | ... |
| หลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์ | โปรดสำเนาและแนบท้ายเอกสาร |

**9. ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการบริหารจัดการครุภัณฑ์**

**9.1 ความพร้อมด้านบุคลากรที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ (โปรดระบุผู้รับผิดชอบ/ภาควิชา/คณะ)**

...........................................................................................................................................................................................................

**9.2 ความพร้อมด้านสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์ (โปรดระบุสถานที่ภาควิชา/คณะ)**

...........................................................................................................................................................................................................

**9.3 ระบุร้อยละของความสามารถที่จะใช้ครุภัณฑ์ในการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| ด้านการวิจัย | **ร้อยละ** |
| ด้านบริการวิชาการ | **ร้อยละ** |
| ด้านการเรียนการสอน | **ร้อยละ** |
| ด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) | **ร้อยละ** |

**9.4 วิธีดำเนินการ / การจัดระบบบริหารจัดการการใช้ครุภัณฑ์**

......................................................................................................................................................................

**10. แผนงบประมาณ**

**9.1 ราคาของครุภัณฑ์**

**9.1.1 ประเภทครุภัณฑ์เดี่ยว** จำนวน.................................บาท

|  |  |
| --- | --- |
| รวมงบครุภัณฑ์ทั้งสิ้น (บาท) | ... |

**9.1.2 ประเภทชุดครุภัณฑ์ ประกอบด้วยครุภัณฑ์** จำนวน...................รายการ ดังนี้

รายการที่ 1............................................................... จำนวน.................................บาท

รายการที่ 2............................................................... จำนวน.................................บาท

รายการที่ 3............................................................... จำนวน.................................บาท

|  |  |
| --- | --- |
| รวมงบครุภัณฑ์ทั้งสิ้น (บาท) | ... |

**ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าโครงการขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

**1. เรียน หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน**

**เพื่อโปรดพิจารณา**

ลงชื่อ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( )

**หัวหน้าโครงการ**

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. เรียน คณบดี**

........................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( )

**หัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา / หัวหน้าหน่วยงาน**

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ความเห็นของคณบดี**

...........................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( )

**คณบดีคณะ .................................................**

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_